

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом

«27» января 2017 г.

Председатель

Борисов С.Ю.

Приказом

от «23» января 2017 г. № 262-о9

Директор ГБОУ СОШ №7

города Похвистнево

Козлов Д.А.



ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК

обжалования решений должностных лиц
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 7
города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. №4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ.

1.2. Обучающийся или его родители (законные представители) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников образовательного учреждения в досудебном порядке.

1.3. Предметом (досудебного) внесудебного обжалования является нарушение прав и законных интересов обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), противоправные решения, действия (бездействие) сотрудников образовательного учреждения при осуществлении образовательной деятельности, несоблюдение действующих нормативных правовых актов, несоблюдение этических норм.

2. Основания обжалования решений и действий (бездействия)

должностных лиц и сотрудников образовательного учреждения

2.1. Обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) спорные вопросы, конфликты между участниками образовательных отношений в образовательном учреждении;
- 2) требование представления обучающимся или его родителями (законными представителями) документов, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
- 3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено действующими нормативными правовыми актами для получения образования;

- 4) отказ в приёме (переводе) в образовательное учреждение;
- 5) неудовлетворённость качеством и организацией образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- 6) невыполнение образовательным учреждением функций, отнесённых законодательством об образовании к его компетенции;
- 7) несоблюдение установленных действующим законодательством прав обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в образовательном учреждении;
- 8) неудовлетворённость принятыми решениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения или его должностными лицами и сотрудниками по вопросам в сфере образования;
- 9) нарушения профессиональной этики, грубость и невнимание со стороны должностных лиц и сотрудников образовательного учреждения;
- 10) требование внесения платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами.

3. Требования к оформлению жалобы

3.1. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование общеобразовательного учреждения; осуществляющего образовательную деятельность, решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников которого обжалуются;
- 2) должность либо фамилию, имя, отчество должностного лица или сотрудника Образовательного учреждения, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ обучающемуся или его родителям (законным представителям);
- 4) сведения об обжалуемых решениях и(или) действиях (бездействии) образовательного учреждения или его должностных лиц и сотрудников;
- 5) доводы, на основании которых обучающийся или его родители (законные

представители) не согласны с решением и (или) действием (бездействием).

3.2. Обучающимся или его родителями (законными представителями) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы обучающегося или его родителей (законных представителей), либо их копии.

4. Порядок и сроки рассмотрения жалобы

4.1. Порядок и сроки рассмотрения жалоб обучающихся или их родителей (законных представителей) регламентируются действующим законодательством.

4.2. Жалоба обучающегося или его родителей (законных представителей) может быть направлена:

- в письменном виде по почте;
- электронной почтой;
- лично;
- по телефону.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

4.3. Обучающийся или его родители (законные представители) вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.4. В случае, если разрешение вопросов по жалобе не входит в компетенцию образовательного учреждения, жалоба направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чём обучающийся или его родители (законные представители) информируются в письменной форме.

4.5. В случае, если обжалуется решение, действие (бездействие) директора образовательного учреждения, жалоба подается в соответствующий орган управления образованием или в иной орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции в сфере образования, и рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Обучающийся или его родители (законные представители) имеют право на

обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников образовательного учреждения в иных уполномоченных органах и организациях.

5. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы

5.1. По результатам рассмотрения жалобы образовательное учреждение принимает одно из следующих решений.

5.1.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме:

- привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших те или иные нарушения при работе с обучающимися или с его родителями (законными представителями);
- отмены принятого решения должностного лица или сотрудника образовательного учреждения;
- исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных образовательным учреждением документах;
- возврата обучающемуся или его родителям (законным представителям) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;
- а также в иных формах.

5.1.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.1.3. В случае установления в ходе рассмотрения или по результатам жалобы признаков состава преступления директор образовательного учреждения незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Требования к размещению настоящего Порядка

6.1. Настоящий Порядок размещается:

- на информационных стендах образовательного учреждения;
- на официальном сайте образовательного учреждения;
- а также на иных информационных ресурсах.

6.2. Настоящий Порядок в печатном или электронном виде имеется у директора

образовательного учреждения, классных руководителей председателей методических объединений учителей и представляется для ознакомления обучающегося или его родителям (законным представителям) по первому их требованию.

7. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников образовательного учреждения

7.1.Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц образовательного учреждения регламентируется главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (статьи 254-258).

8. Ответственность и контроль

8.1.Должностные лица и сотрудники образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

8.2.Контроль выполнения настоящего Порядка осуществляют директор образовательного учреждения.

Прощено и пронумеровано

61 листов

Директор ГБОУ СОШ №7 города Похвистнево


Д.А. Козлов

20.12.2013 год

