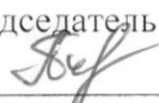


Согласовано
Советом школы
Решение
№ 1 от «25» августа 2014 г.
Председатель Совета
 (Пирова Е.Г.)

Утверждено:
Приказом ГБОУ СОШ № 7
города Похвистнево
№ «136/1» от «27» августа 2014 г.

Директор
 (Козлов Д.А.)


ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 7 города Похвистнево городского
округа Похвистнево Самарской области

Рассмотрено общим собранием
трудоого коллектива
Решение № 1 от «27» августа 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школе № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» 11.08.1995 г. №135-ФЗ, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение вправе обратиться как устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с управляющим советом на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников учреждения;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - материалов для уроков технологии;
 - наглядных пособий;
 - средств дезинфекции.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность

имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий, а также иных видов деятельности и помощи не противоречащих действующему законодательству РФ и уставу учреждения.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления или договора, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложении 1 и 2).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом учреждения.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования или целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1 Управляющий совет осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, главный бухгалтер учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

**ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

№ _____
г. Похвистнево Самарская область «___» _____ 20__ г.

_____ именуемый в
(наименование юридического лица)

Дальнейшем – Благотворитель, в лице _____, действующего
на основании _____ с одной стороны и,

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа № 7 города Похвистнево
городского округа Похвистнево Самарской области, в лице директора
Козлова Д.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем
Благополучатель с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует (безвозмездно передает в
собственность) Благополучателю денежные средства в размере
_____ (_____) рублей в целях:

(Сумма прописью)(сумма цифрами)

_____ ((возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и
могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1 настоящего
договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование в
собственность и обязуется использовать его исключительно по объявленному
назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по
использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает
Благотворителю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с
предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей доход деятельности не позднее _____ календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благотворителя незамедлительно.

3.4. Благополучатель вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют силу.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.5. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.7. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель:

Наименование: государственное
бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №7
города Похвистнево
городского округа Похвистнево
Самарской области

Место нахождения: Российская Федерация,
446452, Самарская обл,
г. Похвистнево, Малиновского, 1-А

Факс: 7-84656-21687

Электронная почта: school7_phv@mail.ru

ИНН: 6372019757

КПП: 637201001

Банк: Отделение Самара г. Самара

БИК: 043601001

Расчетный счет: 40601810036013000002

Лицевой счет: 614.69.019.0

Директор ГБОУ СОШ № 7
города Похвистнево

_____ Козлов Д.А.

(подпись)

**ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

№ _____

г. Похвистнево Самарская область «_____» _____ 20__ г.

_____ именуемый в
(наименование юридического лица)

Дальнейшем – Благотворитель, в лице _____, действующего
на основании _____ с одной стороны и,

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа № 7 города Похвистнево
городского округа Похвистнево Самарской области, в лице директора
Козлова Д.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем
Благополучатель с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется
безвозмездно передать (подарить) Благополучателю, принадлежащее ему на
праве _____ собственности на _____ основании

_____ имущество-_____
(далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем
договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п.1.1
настоящего договора, для использования в следующих целях:

_____ (возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество
единовременно и в полном объеме в течение _____ (_____)
рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по
использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора. Передача имущества, составляющего целевое пожертвование, осуществляется по месту нахождения Учреждения (Самарская область, г. Похвистнево, ул. Малиновского, 1 А). Доставка и разгрузка имущества осуществляется силами и за счет Благотворителя.

1.6. Недвижимое имущество поступает в муниципальную собственность, иное имущество поступает в собственность учреждения с правом самостоятельного распоряжения.

1.7. При пожертвовании недвижимого имущества право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются по соглашению сторон договора.

1.9. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п.1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1 . Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.5. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:

Благополучатель:

Наименование: государственное
бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №7
города Похвистнево
городского округа Похвистнево
Самарской области

Место нахождения: Российская Федерация,
446452, Самарская обл,
г. Похвистнево, Малиновского, 1-А

Факс: 7-84656-21687

Электронная почта: school7_phv@mail.ru

ИНН: 6372019757

КПП: 637201001

Банк: Отделение Самара г. Самара

БИК: 043601001

Расчетный счет: 40601810036013000002

Лицевой счет: 614.69.019.0

Директор ГБОУ СОШ № 7
города Похвистнево

_____ Козлов Д.А.

(подпись)

Сшито и пронумеровано

11 (одиннадцать) листов

Директор ГБОУ СОШ №7 города Похвистнево

Д.А. Козлов

