

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

« 29 » декабрь 201 6 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от « 30 » декабрь 201 6 г. № 330-сд



Директор ГБОУ СОШ №7 го-
рода Похвистнево

Козлов Д.А.

Порядок

сотрудничества государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок об организации сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации сотрудничества государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее – общеобразовательное учреждение) с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, определяет порядок взаимодействия с правоохранительными органами по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты коррупционной деятельности, по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия общеобразовательного учреждения с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения общеобразовательного учреждения.

2. Основные функции, цели и задачи

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия общеобразовательного учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений, организация деятельности в общеобра-

зовательной организации по исполнению административного законодательства, и осуществление профилактики противодействия коррупции в общеобразовательном учреждении.

2.2. Основной целью настоящего Порядка является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан – всех участников образовательного процесса в общеобразовательной организации.

2.3. Основными задачами являются:

2.3.1. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности общеобразовательного учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2.3.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.3.3. Оказание содействия руководством общеобразовательного учреждения и работниками в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятии необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3. Термины и определения

3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получения взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанно-

му лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организацией и физических лиц в пределах их полномочий.

3.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершенные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство на службе.

3.5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.6. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации), при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей,

иногo имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4.Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы

4.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности общеобразовательного учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

4.1.1. Общеобразовательное учреждение обязано сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых общеобразовательному учреждению (работникам учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно общеобразовательному учреждению, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в общеобразовательном учреждении;

4.1.2. Общеобразовательное учреждение обязуется воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.1.3.Руководство и сотрудники общеобразовательного учреждения обязаны оказывать содействие в работе правоохранительных органов в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Порядок обращения в правоохранительные органы:

4.2.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между общеобразовательным учреждением и правоохранительными органами.

4.2.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя общеобразовательного учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

4.2.3. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

4.2.4. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов общеобразовательного учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

4.2.5. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов общеобразовательного учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов общеобразовательного учреждения.

4.3. Во время личного приема у руководителя общеобразовательного учреждения, ответственный за антикоррупционную деятельность в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в общеобразовательном учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

4.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность или заместитель руководителя общеобразовательного учреждения берут на контроль

принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

5. Сотрудничество и порядок обращения для сотрудников общеобразовательного учреждения

5.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

5.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

5.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

5.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

5.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а

также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

6. Ответственность

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором общеобразовательного учреждения, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).

7.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом общеобразовательного учреждения.

Директор ГБОУ СОШ № 7 города Похвистинено

Д.А. Козлов

19 января 2016 год

