

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

« 31 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «31» августа 2018 г. № 244/4-09

Директор ГБОУ СОШ № 7 го-
рода Похвистнево



Козлов Д.А.

Положение

о методическом объединении классных руководителей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

1.Основные положения:

1.1. Методическое объединение классных руководителей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средне общеобразовательной школы № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу.

1.2. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями, определяемыми уставом общеобразовательного учреждения (далее – ОУ), Программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов работы учреждения.

2.Основные задачи методического объединения:

2.1. Повышение теоретического, научно - методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к

воспитанию и социализации обучающихся.

2.3. Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы Учреждения и классов.

3. Функции методического объединения:

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

3.3. Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально - педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- Список членов методического объединения;

- Годовой план работы методического объединения;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- Инструктивно - методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- Материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана методического объединения:

- 5.1. Краткий анализ социально - психологической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. Педагогические задачи МО.
- 5.3. Календарный план работы МО (план заседаний МО, график открытых мероприятий классов, участие МО в массовых мероприятиях Учреждения).
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей (участие в курсах повышения квалификации, подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции, работа по аттестации педагогов).
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

- 6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:
 - За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
 - За пополнение «методической копилки классного руководителя»;
 - За своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.
- 6.2. Организует:
 - Взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения

между собой и с другими подразделениями Учреждения;

- Открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

6.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классах и Учреждении.

6.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы Учреждения и классных коллективов.

6.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

6.6. Участвует в научно - исследовательской работе, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

Пронумеровано и прошнуровано

51 лист листов

Директор ГБОУ СОШ № 7

города Похвистнево



Д.А. Козлов



31 августа 2018 г.