

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

« 31 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от « 31 » августа 2018 г. № 241/4-09

Директор ГБОУ СОШ № 7 го-
рода Похвистнево



Козлов Д.А.

Положение
о порядке составления, экспертизы и хранения аттестацион-
ного материала государственного бюджетного общеобразо-
вательного учреждения Самарской области средняя общеоб-
разовательная школа № 7 города Похвистнево городского
округа Похвистнево Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок составления, экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения экзаменов по выбору промежуточной и итоговой аттестации обучающихся за учебный год, за курс основного общего образования.

1.2. Материалы аттестации включают в себя:

- экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов;
- протоколы переводных экзаменов; письменные, экзаменационные работы, выполненные в ходе переводных экзаменов;
- экзаменационные материалы к итоговой аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательного учреждения по предметам по выбору учащихся, сдаваемых в традиционной форме;
- протоколы экзаменов за курс основной общей школы;
- письменные экзаменационные работы (рефераты) выпускников 9-х классов.

2. Порядок составления, экспертизы, утверждения и хранения аттестационных материалов для проведения переводных экзаменов.

2.1. Экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов: тексты письменных экзаменов (итоговых контрольных работ), экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена с ответами, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. составляются учителем с учетом требований федерального государственного стандарта начального и общего образования, программных требований, рекомендаций Мини-

стерства образования РФ и других нормативных документов.

2.2. На итоговом контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

2.3. В экзаменационный материал переводных экзаменов по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам, определённых педагогическим советом для сдачи в текущем учебном году, включаются как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

2.4. На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей, исходя из требований образовательного стандарта.

2.5. Экспертизу экзаменационных материалов проводит методическое объединение учителей-предметников не позднее, чем за один месяц до начала переводных экзаменов. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом заседания методического объединения, выписка из которого предоставляется заместителю директора общеобразовательного учреждения по учебной работе.

2.3. За две недели до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.4. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем и ассистентом по промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. По окончании промежуточной аттестации обучающихся протоколы переводных экзаменов сдаются в архив общеобразовательного учреждения и хранятся там 5 лет.

2.6. Письменные экзаменационные работы сдаются заместителю директора общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе после проведения экзамена и выдаются им для проверки.

2.7. По окончании промежуточной аттестации обучающихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются в архив Учреждения и хранятся там один год.

3. Порядок составления, экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников 9-х классов.

3.1. Экзаменационные материалы к итоговой аттестации выпускников 9-х классов ОУ по предметам, выбранным выпускниками в традиционной форме: тематика рефератов, экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена составляются учителями выпускных классов школы самостоятельно с учетом требований к уровню подготовки выпускников основной школы и примерных экзаменационных билетов для проведения устной итоговой аттестации выпускников 9 классов в традиционной форме, рекомендованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Подготовленный аттестационный материал для проведения экзаменов по выбору подвергается экспертизе и утверждается на уровне СВУ МО и НСО руководителем экспертного совета, курирующего данный предмет.

3.3. За две недели до начала итоговой аттестации экзаменационные материалы утверждаются директором ОУ.

3.4. Подготовленные экзаменационные материалы хранятся в сейфе руководителя общеобразовательного учреждения и выдаются

Председателю аттестационной (экзаменационной) комиссии класса за 30 минут до начала экзамена. Ознакомление с ним выпускников не допускается.

3.5. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменующим учителем и ассистентом.

3.6. По окончании итоговой аттестации обучающихся материалы к экзаменам сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранятся не менее года.

Пронумеровано и прошнуровано

51 sheet листов

Директор ГБОУ СОШ № 7

города Похвистнево


Д.А. Козлов

31 августа 2014 г.

