ПРИНЯТО

Педагогическим советом

«29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «31» августа 2018 г. № 211/4-од

Директор ГБОУ СОШ № 7
города Похвистнево

_____ Козлов Д.А.

Положение
об организации образовательного процесса в форме обучения на дому государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

1. Общие положения

Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст. 43 Конституции РФ).

Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети- инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в обучении на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее -обучающиеся);
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники;
- государственные образовательные организации, расположенные на территории Самарской области и реализующие основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее — образовательные организации).

Индивидуальное обучение на дому организовано образовательной организацией в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 4.09.2014 года № 276 – од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области», Уставом образовательной организации.

2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются заявление в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся и заключение медицинской организации.

2.2. Образовательная организация в течение трех дней после получения письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся издает распорядительный акт об организации обучения на дому.

2.3. Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми образовательной организацией самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

2.4. Обучающийся зачисляется в состав контингента школы, фиксируется в составе класса, а также в журнале индивидуального обучения. Полученные оценки и прохождение учебного материала фиксируются в журнале индивидуального обучения, четвертные и годовые оценки переносятся в классный журнал классным руководителем. При этом в классном журнале в сводной ведомости напротив фамилии обучающегося вносится запись «обучение на дому» и реквизиты приказа по школе, на основании которого ребенок получает образование в данной форме.

2.5.Содержание образования обучающихся с ОВЗ на дому определяется индивидуальными образовательными программами, которые разрабатываются на базе адаптированной образовательной программы, рекомендованной ПМПК.

2.6. Основным принципом организации образовательного процесса обучающегося на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

2.7.Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими обучение на дому. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. При отсутствии медицинских противопоказаний и по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся обучение на дому может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Занятия с обучающимися могут проводиться как непосредственно на дому, а также с посещением образовательной организации, возможно комбинированное обучение - часть занятий проводится в школе, а часть на дому.

2.9. В отдельных случаях (в одной параллели по одной образовательной программе на дому обучаются 2 и более обучающихся) могут быть организованы подгрупповые занятия (2-4 чел.) по предметам и/или коррекционной направленности.

2.10. Осуществляя обучение на дому, образовательная организация:

- на время обучения бесплатно предоставляет обучающимся учебники, в том числе специальные, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;
- обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников,
- оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
- выпускник, обучающийся на дому, сдает государственную итоговую аттестацию в щадящем режиме по рекомендации ПМПК.
- выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании:
- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня;
- лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Сроки обучения на дому определяются сроками, указанными в заключении медицинской организации.

3. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации, осуществляющей обучение на дому

3.1. Финансовое обеспечение деятельности государственной образовательной организации, осуществляющей обучение на дому, осуществляется в размерах, определяемых нормативом финансового обеспечения образовательной деятельности общеобразовательного учреждения в части реализации основных общеобразовательных программ в расчете на одного учащегося, находящегося на обучении на дому по медицинским и социально-педагогическим показаниям, за счет средств областного бюджета, устанавливаемым постановлением Правительства Самарской области.

3.2. Образовательная организация самостоятельно определяет нагрузку обучающегося, исходя из базисного учебного плана рекомендованной ему образовательной / адаптированной образовательной программы и фиксирует ее в индивидуальном учебном плане.

3.3. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому, имеющего статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» включат раздел «Коррекционно-развивающая область», содержание которого определяется рекомендациями ПМПК.

3.4. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением обучения на дому за пределами федерального государственного образовательного стандарта, производятся родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме обучения на дому

4.1. **Права и обязанности обучающихся** в форме обучения на дому. Обучающийся в форме обучения на дому имеет право:

- получать основное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
-на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное поощрение за успехи в

обучении.

Обучающийся в форме обучения на дому обязан:

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а школу – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
-контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

4.3. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями, контролировать ведение дневника;
- контролировать выставление оценок и ведение записей в журнале индивидуального обучения;
- выставлять итоговые оценки по предметам в классный журнал и дневник ученика;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
-своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация образовательного учреждения обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала

учета;

- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Порядок управления образовательным процессом

Общее руководство образовательным процессом в форме обучения на дому осуществляется администрацией образовательной организации. В компетенцию администрации образовательной организации входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта образовательной организации;
- Положение об организации образовательного процесса в форме обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором школы, содержание пройденного материала, количество часов.

Отметки выставляются в журнал индивидуальных занятий по четвертям.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь обучающегося.

Журнал обучения на дому хранится в архиве школы 5 лет.

Пронумеровано и прошнуровано

7 (восемь) листов

Директор ГБОУ СОШ № 7

города Похвистнево

_____ Д.А. Козлов

«30» августа 2013 год