**ПРИНЯТО**

Управляющим советом

Протокол
от «04» апреля 2019 г. № 6

Председатель
_____ С.Ю. Борисов

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом
от «05» апреля 2019 г. № 66-од

Директор ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево

_____ Козлов Д.А.

# Положение
# о классном родительском комитете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

«03» апреля 2019 г.

**РАССМОТРЕНО**
Советом родителей
Протокол
от «05» апреля 2019 г. № 1

**РАССМОТРЕНО**
Советом обучающихся
Протокол
от «05» апреля 2019 г. № 7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Классные родительские комитеты создаются в целях объединения усилий семьи и ОУ в деле обучения и воспитания детей, оказания помощи ОУ в определении и защите социально незащищенных детей (воспитанников), обучающихся.

1.3. Классные родительские комитеты являются органом самоуправления в ОУ.

1.4. Классные родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые подписываются председателем и хранятся в ОУ.

## 2. Компетенция классных родительских комитетов.

2.1. Классные родительские комитеты:

•обсуждают кандидатуры и утверждает списки детей (воспитанников), обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь;

•рассматривают, обсуждают и принимают решения по различным вопросам деятельности ОУ в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами ОУ с последующими сообщениями о результатах рассмотрения председателю родительского комитета.

## 3. Функции классных родительских комитетов

Основными функциями классных родительских комитетов являются:

- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- составление актов обследования жилищно - бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

## 4. Порядок формирования, состав, структура и организация работы классного родительского комитета

4.1. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Классный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год.

4.2. Родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть.

4.4.Классный родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

4.5.В конце учебного года проводится анализ работы классного родительского комитета, выработка рекомендаций для следующего состава комитета.

## 5. Права классного родительского комитета.

Классный родительский комитет имеет право:

- обращаться совместно с администрацией ОУ в вышестоящие органы по вопросам оказания помощи в деятельности ОУ;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета ОУ, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы;
- заслушивать сообщения директора и отдельных классных руководителей о состоянии и перспективах развития ОУ, разъяснения по интересующим родителей вопросам, сообщения родителей о воспитании детей в семье;
- знакомиться с учебной программой и высказывать по ним свое мнение, присутствовать с согласия администрации на уроках, экзаменах, зачетах и других мероприятиях, организуемых ОУ, если для этого имеются реальные условия, возможности;
- право обсуждения вопросов жизни ОУ и принятия решения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами ОУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Пронумеровано и прошнуровано

3 (три) листов

Директор ГБОУ СОШ № 7

города Похвистнево

Д.А. Козлов

ГБОУ СОШ №7 города Похвистнево