ПРИНЯТО

Управляющим советом

Протокол
от «04» апреля 2019 г. № 6

Председатель
_____ С.Ю. Борисов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «05» апреля 2019 г. № 66-ОД

Директор ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево
_____ Козлов Д.А.

Положение
о предпрофильной подготовке обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

«03» апреля 2019 г.

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол
от «05» апреля 2019 г. № 1

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол
от «05» апреля 2019 г. № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, письма Министерства образования РФ от 20.08.2003 года "Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы"; приказа Минобразования РФ от 18.07.2002г. № 2783 об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования; приказа Минобразования РФ от 09.03.2004г. № 1312 о Федеральном базисном учебном плане и примерном учебном плане для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования;

1.2. Предпрофильная подготовка организуется в девятом классе в соответствии с Приказом № 1312 от 09.03.2004 года «Об утверждении федерального учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учебных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего среднего образования».

1.3. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению общего образования.

1.4. Предпрофильная подготовка призвана:

- актуализировать потребность обучающихся в определении своих образовательных и жизненных планов;
-обеспечивать процесс определения обучающимися образовательных и жизненных планов информационной базой;
- создавать условия для получения обучающимися минимального личного опыта в различных видах деятельности.

2. Структура предпрофильной подготовки.

2.1 Предпрофильная подготовка представляет собой сочетание трех основных направлений:

2.1.1. Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, расположенными на данной территории, информирование о программах профильного обучения, реализуемых различными общеобразовательными учреждениями, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда территории. В результате реализации данного направления обучающиеся получают необходимые информационные ресурсы для планирования своего образовательного будущего и опыт работы с такого рода ресурсами.

2.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая обучающемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности. Обучающиеся получают опыт осуществления ответственного выбора.

2.1.3 Психолого - педагогическое сопровождение обучающихся включает обучающихся, организацию рефлексии полученного обучающимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений. Это направление создает условия для обучающихся 9-го класса в необходимости осуществления выбора (курсов, практик, направлений деятельности...), для формирования осознанной позиции в отношении своей будущей деятельности. Психолого-педагогическое сопровождение является связующим звеном по отношению к первым двум направлениям. В результате реализации данного направления обучающиеся принимают принципиальное решение о своем дальнейшем образовании (профессиональном или общем) или трудовой деятельности.

3. Организация предпрофильной подготовки.

3.1. Предпрофильная подготовка организуется в школе (сетевое взаимодействие не предполагается) с привлечением образовательных ресурсов Ресурсного Центра Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, Похвистневского Центра занятости населения.

3.2. Учебные занятия по предпрофильным курсам включаются в расписание дополнительных занятий во второй половине дня.

3.3. Мероприятия по информированию и психолого-педагогическому сопровождению проводятся во второй половине дня во внеурочное время.

3.4. Группы обучающихся для прохождения предпрофильной подготовки формируются:

- для прохождения предпрофильных курсов: приказом руководителя образовательного учреждения на основании выбора обучающихся;
- для закрепления за консультантом ППС: приказом руководителя образовательного учреждения;
- для участия в мероприятиях по информированию согласно плана работы на текущий год.

3.5. Для проведения предпрофильных курсов учреждение может приглашать совместителей и заключать с ними временный трудовой договор.

3.6. При организации экскурсий на предприятия города и учебные заведения, в рамках проведения предпрофильных курсов, мероприятий по информированию издается приказ по Учреждению о назначении ответственного за жизнь и здоровье
детей.

4. Права и обязанности участников предпрофильных курсов.

4.1 Участниками предпрофильных курсов являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начало его изучения;
- получение информации о ППП от координатора, консультанта, психо-

лога;

- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- бесплатное пользование информационными ресурсами Учреждения.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписания;

- изучить начатый курс в полном объеме;

- вести дневник/портфолио;

- посещать мероприятия по информированию;

- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов как в школе, так и вне ее;

- бережно относится к имуществу учреждений, в которых проходит занятия по предпрофильным курсам;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия, помещение для проведения занятия;

- на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей;

- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

4.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;

- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

- 4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими органи-

зацию предпрофильной подготовки в школе;

- знакомиться с результатами психолого-педагогической диагностики и анкетирования своего ребенка.

- защищать законные права и интересы детей;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- оказывать посильную помощь в реализации предпрофильнои подготовки;

- обеспечить посещение обучающимися предпрофильных курсов.

5. Оценка образовательных результатов обучающихся.

5.1.Оценивание предпрофильной подготовки обучающихся осуществляется по рекомендованным к применению Министерством образования Самарской области критериям и требованиям.

5.2. По окончании курса по выбору каждый обучающийся должен получить зачет в форме предложенной учителем (устный зачет, проект, творческая работа, отчет и др.), который вносится в журнал по предпрофильной подготовке.

5.3. Сведения о прохождении предпрофильной подготовки вносятся в аттестат об основном общем образовании по желанию обучающегося.

6. Учетная документация по предпрофильной подготовке.

6.1. Часы по предпрофильным курсам вносятся в журнал по предпрофильной подготовке. В журнале указывается название учебного курса, количество учебных часов, отведенных на данный курс, список обучающихся, ФИО преподавателя курса.

Пронумеровано и прошнуровано

6 (шесть) листов

Директор ГБОУ СОШ № 7

города Похвистнево

Д.А. Козлов

05.04.2019 год