

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом

Протокол

от «\_\_» 202\_\_ г. № \_\_

Председатель

\_\_\_\_\_ С.Ю. Борисов

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

от «\_\_» 202\_\_ г. № \_\_

Директор ГБОУ СОШ № 7

города Похвистнево

\_\_\_\_\_ Д.А.Козлов

### **Правила**

**приёма, перевода и отчисления воспитанников и учащихся  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы № 7  
города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области  
(в новой редакции)**

**Принято**

Педагогическим советом

«\_\_» 202\_\_ г.

Протокол № от «\_\_» 202\_\_ г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приёма, перевода иотчисления воспитанников и учащихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее – учреждение, Порядок) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ, Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 11 июня 2015г. № 201-од "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход", приказа министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Приём в учреждение осуществляется на принципах равных условий приёма для всех граждан, имеющих право на получение дошкольного, общего образования соответствующего уровня в течение всего календарного года при наличии свободных мест, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.3. При приёме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации регистрация по месту пребывания или по месту жительства или отсутствие таковой не может служить основанием ограничения прав и свобод граждан Российской Федерации, предусмотренных Конституцией Российской Федерации.

Для граждан Российской Федерации при реализации конституционного права на образование, в том числе права на приём в образовательное учреждение, не имеет юридического значения факт наличия или отсутствия регистрации по месту пребывания или месту жительства в пределах Российской Федерации на территории, где находится избранное родителями (законными представителями) детей образовательное учреждение.

1.5. С целью проведения организованного приёма граждан учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно – коммуникационной сети "Интернет", издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Похвистнево о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа Похвистнево Самарской области в течении 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Учреждение обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, закреплённой за образовательным учреждением в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа Похвистнево Самарской области.

Граждане, проживающие на закреплённой за учреждением территории, имеющие право на получение общего образования, являются закреплёнными лицами.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в Северо - Восточное управление министерства образования и науки Самарской области.

Приём закреплённых лиц в учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Приём граждан в учреждение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в учреждение, в которых обучаются их братья и сёстры.

1.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и учащихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде учреждения и на

официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей(законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и учащихся, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью поступающего и (или) подписью его родителей (законных представителей).

Подписью поступающего и (или) подписью его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) его родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 1).

1.9. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.10. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся регулируются уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, действующим

законодательством и договором, заключенным в простой письменной форме, между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица и учреждением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания и общения.

1.11. В части оказания платных образовательных услуг взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг.

1.12. Основанием для отказа в приёме в учреждение являются:

- отсутствие в ней свободных мест;
- предоставление неполного пакета документов;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;
- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в учреждение на Портале государственных услуг;
- посещение ребёнком учреждения;
- возраст ребёнка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет в случае отсутствия разрешения Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области при приёме ребёнка в первый класс;
- наличие у ребёнка медицинских противопоказаний к освоению общеобразовательных программ соответствующего уровня и направленности.

1.13. Правила приёма в учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

1.14. Приём граждан на обучение в структурное подразделение «Детский сад Планета детства», «Детский сад Лучики» (далее - СП детский

сад) учреждения осуществляется в соответствии с правилами приёма воспитанников и учащихся, установленными в учреждении.

1.15. Право внеочередного приёма на обучение в учреждение имеют:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

2) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации следствии аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

3) дети прокуроров;

4) дети судей;

5) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона:

проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце втором подпункта 6 настоящего пункта;

направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце шестом подпункта 6 пункта 2.5;

направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе

воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

7) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

8) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

9) дети педагогических работников данных организаций, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (Закон Самарской области от 17.03.2014 г. № 30-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»).

Право внеочередного приёма в СП детский сад предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

1.16. Право первоочередного приёма в учреждение имеют:

- 1) дети-инвалиды;
- 2) дети, один из родителей которых является инвалидом;
- 3) дети из многодетных семей;
- 4) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 5) дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших

возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

6) дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;

7) дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы; дети сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), уволенных с федеральной

противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце.

8) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации;

9) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети сотрудника, проходившего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации;

10) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в таможенных органах; дети сотрудника, проходившего службу в таможенных органах и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации;

11) дети одиноких родителей (усыновителей) (Закон Самарской области от 17.03.2014 № 30-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

Используется понятие одинокий родитель (усыновитель) – лицо, которое в единственном числе осуществляет права и обязанности родителя в связи с отсутствием у ребёнка второго родителя: если в свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери; по причине смерти родителя, признания родителя безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным), лишённым родительских прав, объявления родителя умершим.

Первоочередной приём в СП детский сад ведётся в период комплектования СП детского сада воспитанниками и при наличии вакантных мест в СП детском саду.

Право приёма в СП детский сад не позднее месячного срока с момента обращения имеют:

1) дети граждан, уволенных с военной службы.

Право приёма в СП детский сад в течение трёх месяцев со дня обращения имеют:

2) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

1.17. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в учреждение, в которых обучаются их братья и сёстры.

1.18. Право преимущественного приёма в учреждение имеют также:

дети работников учреждения;

дети одиноких матерей.

Для подтверждения права на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём детей в СП детский сад родители (законные представители) детей представляют соответствующие документы.

## **2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. В структурное подразделение «Детский сад Планета детства», «Детский сад Лучики» учреждения (далее - СП детский сад) могут приниматься дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до завершения освоения основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, определяемой соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и поступления в первый класс учреждения.

2.2. Направление и приём в учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Заявление для направления в учреждение представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме представляется в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях,

выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр.

2.3. Для регистрации ребёнка при постановке на учёт в АСУ РСО предъявляются следующие документы:

заявление о постановке на учёт (приложение 1);  
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия);

документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в учреждении в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при необходимости);

справка врачебной комиссии для постановки на учёт в группы оздоровительной направленности (при необходимости);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учёт в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при необходимости).

Заявление о постановке на учёт может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через Единый портал государственных услуг и Региональный портал государственных услуг в сети

«Интернет», с последующим предоставлением оригиналов документов в учреждение.

Заявление о постановке на учёт может быть принято при личном приёме заявителя.

2.4. Приём заявлений о постановке детей на учёт осуществляется в течение года.

Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учёт осуществляется в течение одного рабочего дня с момента личного обращения заявителя.

2.5. Приём в учреждение детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, детей, проживающих на закреплённой за учреждением территорией с подтверждённой регистрацией, осуществляется с 01 апреля по 30 июня текущего года.

Приём в учреждение детей, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

2.6. Решение о приёме (отказе в приёме) получателя государственной услуги в учреждение принимается руководителем учреждения в течение 3 рабочих дней с момента приёма полного пакета документов.

2.7. Для приёма в СП детский сад родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

1) заявление о приёме в учреждение, по форме, определяемой учреждением самостоятельно.

Заявление о приёме в учреждение предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через Единый портал государственных услуг в сети «Интернет», почтовым сообщением в

учреждение с уведомлением о вручении с последующим предоставлением в учреждение оригиналов документов.

2) направление для зачисления ребёнка в СП детский сад (далее - направление), выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;

3) оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий - для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) - для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства (иностранные граждане и лица без гражданства все

документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык);

5) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

6) документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в учреждение в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при необходимости);

7) медицинское заключение;

8) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

9) документ психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учёт в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при необходимости).

Заявление о приёме в учреждение и копии документов регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаётся на учёте и направляется в государственную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Требование представления иных документов для приёма детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении.

2.8. После принятия решения о зачислении в СП детский сад и приёма полного пакета документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней руководитель учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и договор по присмотру и уходу (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.9. Руководитель учреждения издаёт приказ о приёме ребёнка в учреждение в течение трёх рабочих дней после заключения договора, который в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения.

На официальном сайте учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа о приёме ребёнка в учреждение, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о приёме лица на обучение, воспитанник снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (приложение 3).

На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка копии документов.

Приём ребёнка в учреждение по итогам комплектования осуществляется с 01 апреля по 30 июня текущего года.

2.10. Сроки освоения образовательной программы дошкольного образования - от 2 месяцев до 8 лет (при наличии условий, в зависимости от

возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида (направленности) группы, в которой данная программа реализуется.

Приём в СП детский сад детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11.Приём родителей (законных представителей) по вопросу комплектования СП детского сада воспитанниками осуществляется руководителем СП детский сад по понедельникам с 14.00 до 17.00.

2.12.Количество групп в СП детский сад определяется, исходя из предельной наполняемости в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

1) количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3- лет) не менее 2,5 метров квадратных на ребёнка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка, фактически находящегося в группе;

2) в группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет соответственно количество детей не должно превышать:

для детей с тяжёлыми нарушениями речи – 6 -10 детей;

для детей с фонетико – фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет - 12 детей;

для детей с задержкой психического развития – 6 и 10 детей;

для детей с умственной отсталостью лёгкой степени – 6 и 10 детей;

для детей с иными ограниченными возможностями здоровья – 10 и 15 детей.

Допускается организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей компенсирующей направленности с учётом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо – физиологическим

особенностям каждой возрастной группы.

3) в группах комбинированной направленности:

до 3 лет – не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

старше 3 лет – не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

**2.15.За воспитанником в СП детском саде сохраняется место в случае:**

болезни ребёнка;

прохождения им санаторно-курортного лечения;

карантина учреждения;

отпусков родителей (законных представителей) ребёнка по их заявлению;

пребывания в другом образовательном учреждении на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;

иных случаях в соответствии с действующим законодательством по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

**3.Порядок приёма на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего, среднего общего образования**

3.1. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно – коммуникационной сети "Интернет" информацию о:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления городского округа Похвистнево Самарской области;

о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

3.2. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель - Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области учреждения вправе разрешить приём детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (приложение 4) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной

информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных

условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13) государственный язык Республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации);

14) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и учащихся;

15) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

3.5. Для приёма в учреждение родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункт 3.5, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

3.6. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение ребёнка по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями)

законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов (приложение 5).

3.7. Приём заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление воспитанников СП детского сада учреждения в первый класс учреждения осуществляется в порядке перевода на основании приказа учреждения не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее приём в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, детей, имеющих внеочередного, первоочередного и преимущественного права приёма на обучение в учреждение, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля текущего года.

3.8. Руководитель учреждения издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в пункте 3.7. в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.9. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.11. На уровень основного общего образования переводятся все учащиеся учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также принимаются учащиеся, поступившие в учреждение в порядке перевода из других образовательных организаций.

3.12. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе учащихся.

3.13. На уровень среднего общего образования переводятся все учащиеся учреждения, освоившие программу основного общего образования, а также принимаются учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций.

При приёме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.14. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.15. Приказы учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

3.16. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на

обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

#### **4. Порядок перевода воспитанника и (или) учащегося**

4.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего воспитанника и (или)учащегося по инициативе его родителей(законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника и (или) учащегося:

осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети «Интернет»;

при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в Северо–Восточное управление министерства образования и науки Самарской области для определения принимающей организации из числа государственных образовательных учреждений;

обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника и (или) учащегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

4.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и (или) учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника и (или) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и (или) учащегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника и (или) учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. При отчислении несовершеннолетнего учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающую образовательную организацию:

личное дело учащегося;

медицинская карта учащегося;

выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные подписью директора учреждения и, скреплённые печатью учреждения.

Вышеуказанные документы предоставляются вместе с заявлением о зачислении учащегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода из учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в принимающую образовательную организацию в связи с переводом из учреждения не допускается.

4.6. При приёме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка

как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника и (или) учащегося.

4.7. Зачисление воспитанника и (или) учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления, группы и (или) класса.

4.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника и (или) учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника и (или) учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника и (или) учащегося в принимающую организацию.

## **5.Порядок прекращения образовательных отношений**

5.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника и (или) учащегося из учреждения:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно:

по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и (или) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

на основании заключения психолого-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья

окружающих обучающихся при условии его дальнейшего пребывания в учреждении;

по инициативе учреждения в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и (или) учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им общеобразовательной программы основного и среднего общего образования по иной форме обучения.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и (или) учащегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника и (или) учащегося перед учреждением.

5.3. По решению Педагогического совета учреждения за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

5.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам и учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

5.7. По решению Педагогического совета учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего раздела, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

5.8. Педагогический совет вправе рассмотреть вопрос об отчислении учащегося из учреждения в случае отсутствия без уважительных причин на заседании Педагогического совета учреждения учащегося, его родителей (законных представителей), извещённых надлежащим образом о дате и времени заседания.

5.9. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.11. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания.

5.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника и (или) учащегося из учреждения.

5.13. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.14. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении

учащегося выдаёт учащемуся, отчисленному из учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по установленному учреждением образцу.

5.15. При прекращении образовательных отношений учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдаёт лицу, отчисленному из учреждения,-личное дело учащегося, медицинскую карту учащегося, ведомости успеваемости (табель успеваемости) с четверtnыми оценками, выписку текущих оценок по всем предметам учебного план, заверенные подписью директора учреждения и, скреплённые печатью учреждения (в случае отчисления в течение учебного года).

## **6. Порядок приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования.**

6.1. Прием обучающихся по образовательным программам дополнительного образования производится на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей) или согласованного с родителями (законными представителями) заявлению обучающегося (по достижению им возраста 14 лет); копии свидетельства о рождении ребенка, при наличии медицинского заключения о здоровье.

6.2. Прием оформляется приказом директора Учреждения.

6.3. При приеме обучающихся по образовательным программам дополнительного образования, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс. Не может быть отказано в приеме детям и подросткам по каким-либо причинам (национальным, социальным, религиозным и т.д.) за исключением медицинских противопоказаний.

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы \_\_\_\_\_  
(иные данные)

персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

\_\_\_\_\_  
(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области "Автоматизированная система управления региональной системой образования", обеспечивающую прием заявлений, постановку на учет и распределение детей в образовательные организации Самарской области, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу

третим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что

(наименование ОО)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заявление**  
**о постановке на учёт (в очередь) для поступления ребёнка в государственное  
бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя  
общеобразовательная школа № 7 города Похвистнево городского округа  
Похвистнево Самарской области  
(ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево)**

Первичное

Уточнение  
сведений

Куда: \_\_\_\_\_  
Наименование организации  
\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должностного лица  
\_\_\_\_\_

**1. Сведения о ребёнке:**

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе,  
удостоверяющем личность ребёнка:

1.5.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_

1.5.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

1.5.3. Место регистрации документа: \_\_\_\_\_

1.6. Сведения об адресе места жительства/пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные  
сведения

**2. Сведения о заявителе:**

2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность  
заявителя

2.4.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

2.4.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

2.4.3. Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

2.4.4. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

2.4.5. Статус заявителя:

родитель: \_\_\_\_\_

Отец/Мать

уполномоченный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Опекун/Законный представитель/

Лицо, действующее от имени законного представителя  
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность  
представления прав ребенка) : \_\_\_\_\_

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух) : \_\_\_\_\_

3.1. Почта (с указанием индекса) : \_\_\_\_\_

3.2 Телефонный звонок (номер телефона) : \_\_\_\_\_

3.3. Электронная почта (E-mail) : \_\_\_\_\_

3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона) : \_\_\_\_\_

3.5. Я проинформирован (на) о том, что Учреждение не несет  
ответственности за неполучение извещений заявителем в случае  
непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового,  
электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны,  
не зависящие от Учреждения.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в  
ОО (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное \_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты  
подтверждающих документов

4.2 первоочередное \_\_\_\_\_

основание для предоставления, наименование и реквизиты  
подтверждающих документов

Я согласен (на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок  
будет возвращен в очередь как не имеющий льготы.

5. Предпочтения Заявителя

5.1. Предпочитаемые Учреждения (указать не более 5) :

---

---

---

Предлагать места в ближайших Учреждений:

Да   
Нет

5.2. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в :  
1 сентября 20 \_\_\_\_ г.

5.3. В случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить  
временное место:

Да   
Нет

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья:

Наименование группы, основание для предоставления, наименование и  
реквизиты подтверждающих документов

7. Режим пребывания: \_\_\_\_\_

Полный день/Кратковременное пребывание/Круглосуточное пребывание  
8. Программа: \_\_\_\_\_

Наименование

9. Иные сведения и документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

11. Дата и время подачи заявления: \_\_\_\_\_

12. Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

**Приложение 3**

**Заявление**  
**о снятии с учёта ребёнка для поступления**  
**в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области**  
**средняя общеобразовательная школа № 7 города Похвистнево городского округа**  
**Похвистнево Самарской области**  
**(ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево)**

Куда: \_\_\_\_\_  
Наименование организации/  
органа власти  
\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должностного лица  
\_\_\_\_\_

Прошу снять моего ребенка с учета для поступления в государственную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования в связи с (указать причину):  
с \_\_\_\_\_ (указать дату).

Сведения о ребенке:

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя:

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка: серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_

Н обращения в АСУ РСО: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО заявителя

## Приложение 4

Директору  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы № 7 города Похвистнево  
городского округа Похвистнево Самарской области  
(ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево)  
Д.А. Козлову  
родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

Контактные телефоны:

E-mail:

заявление.

1. Прошу зачислить моего ребёнка:

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребёнка:

1.5.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_

1.5.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

1.6. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка: \_\_\_\_\_ :

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

1.7. Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приёме в ГБОУ СОШ № 7 города  
Похвистнево для получения среднего образования):

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

2.4.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

2.4.3. Кем выдан: \_\_\_\_\_

2.4.4. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. Родитель(и): \_\_\_\_\_ (отец, мать)

2.5.2. Законный(е) представитель(и): \_\_\_\_\_

2.5.3. Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка:

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации:

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или  
лицами без гражданства)

2.7. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)): \_\_\_\_\_

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

3.2. Контактные телефоны родителя(ей), законного(ых) представителя(ей): \_\_\_\_\_

3.3. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево не несёт ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево.

4. Право на вне/первоочередное или преимущественного приёма в ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево:

4.1. Внеочередное: \_\_\_\_\_

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)  
4.2 Первоочередное: \_\_\_\_\_

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)  
4.3. Преимущественное: \_\_\_\_\_

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребёнок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. Основная общеобразовательная программа: образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования.

5.2. Адаптированная образовательная программа: \_\_\_\_\_

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций \_\_\_\_\_

(наименование психолого-педагогической комиссии)

от «\_\_\_» 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_, даю своё согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной основной образовательной программе.

5.3. Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа.

6. Язык обучения и воспитания \_\_\_\_\_,

Изучаемый родной язык \_\_\_\_\_

7. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и учащихся ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево ознакомлен(на).

8. Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

«\_\_\_» 202\_ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Дата и время подачи заявления: «\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
(фиксируется из АСУ РСО)

# **Расписка**

## **в получении документов при приёме заявления в ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево**

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребёнка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приёме	
Копия свидетельства о рождении ребёнка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребёнком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём	
Оригинал заключения психолого-педагогической комиссии	
Иные документы	

MPI

«\_\_\_\_\_» 20 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Расшифровка подписи