

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

«__» 202__ г.

Протокол № от

«__» 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «__» 20__ г. № __

Директор ГБОУ СОШ № 7
города Похвистнево

Козлов Д.А.

Положение

**о форме периодичности, порядке текущего контроля и проведения
промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средняя
общеобразовательная школа № 7 города Похвистнево городского округа
Похвистнево Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы текущего контроля и проведение промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами и документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Уставом ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево;

- Основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости по достижению тематических планируемых результатов и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам четверти, полугодия и учебного года.

Проведение промежуточной аттестации обучающихся и осуществление

текущего контроля их успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

2. Текущий контроль успеваемости и проведение промежуточной аттестации

Общие положения.

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и порядке, установленном образовательной организацией.

2.2. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ.

2.3. Промежуточная аттестация в образовательном учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества освоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную аттестацию – оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного

предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам контроля.

2.4. При промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания:

- система оценивания в виде отметки (в баллах),
- «зачёт»/ «незачёт».

2.5. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением в соответствии с критериями оценивания, содержащимися в авторских рабочих программах.

3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, метапредметных и личностных умений, а также ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение изучения темы в форме устных, письменных, практических, контрольных работ с учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя. Оценочные процедуры подбираются учителем так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них.

3.4. К устным работам относятся: выступления с докладами

(сообщениями) по темам, определенным учителем, выразительное чтение (в том числе наизусть), исполнение вокальных произведений и другие, в соответствии с рабочей программой.

3.5. К письменным работам относятся: диктанты, изложение художественных или иных текстов; конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений; выполнение стандартизованных тестов и другие в соответствии с рабочей программой.

3.6. К практическим работам относятся: проведение научных наблюдений, постановка лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов, действующих моделей, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, выполнение учебно-исследовательской работы, производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования, разработка и осуществление учебных, творческих, социальных проектов, участие в учебных дискуссиях, этапах, работа с контурными картами и другие в соответствии с рабочей программой.

3.7. Контроль уровня усвоения темы (раздела) обязателен. Формами контроля уровня усвоения темы (раздела) могут быть: контрольная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение.

3.8. Перечень контрольных работ в течение учебного периода определяется рабочими программами учебных предметов.

3.9. Перечень элементов содержания контроля, достижение которых необходимо для успешного выполнения тематической контрольной работы, критерии её оценивания доводятся до сведения обучающихся во время изучения темы, раздела.

3.10. Система оценки контрольной работы осуществляется на основе «Единых требований к отметке и оценке учебных достижений учащихся» (Приложение № 1).

3.11. Результаты текущего контроля фиксируются в документах

(классном и электронном журнале, дневниках обучающихся) на основе требований государственных образовательных программ, критериев оценки знаний обучающихся учебной программы данного года обучения.

3.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.14. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в классный и электронный журналы, дневник обучающегося.

3.15. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

3.16. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки по его итогам не допускается после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

3.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном и электронном журналах в виде отметок по балльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.18. По курсу ОРКСЭ (ОДНКНР) вводится безотметочное обучение. Для четвертной промежуточной аттестации используется зачетная система оценивания (зачет/незачет). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося,

рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.19. При изучении элективных или предпрофильных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная (зачёт/незачёт) система оценивания.

3.20. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по балльной системе, кроме условий, перечисленных в пп. 3.17 и 3.18.

3.21. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по балльной системе в конце урока.

3.22. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. По русскому языку за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки в соответствии с датой проведения. По литературе за сочинение выставляется в электронный журнал 2 отметки (за содержание работы и грамотность) в соответствии с датой проведения.

3.23. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в следующем порядке:

- за контрольный диктант и контрольную работу, за тест и практическую (лабораторную) работу – к следующему уроку;
- за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах в течение недели после проведения творческих работ;
- за сочинение по русскому языку и литературе в 10-11 классах в течение 10 дней после проведения сочинения.

3.24. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке

и регламентируется приказами ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево.

4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период четверть во 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах, год).

4.2. Промежуточная аттестация во 2-9 классах подразделяется на четвертную, в 10-11 классах, полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

4.3. Промежуточная аттестация по итогам четверти (полугодия) проводится на основе результатов тематических работ и фиксируется в классном и электронном журналах, дневнике.

Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающихся по учебным предметам определяются как среднее арифметическое тематических работ. Округление результата проводится в пользу обучающегося по правилам, определенным учителем и доведенным до сведения обучающихся и родителей. При выставлении оценок за четверть (полугодие) преимущественное значение имеют результаты контрольных тематических работ.

4.4. Для объективной аттестации обучающихся 2-9 классов за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 отметок при учебной нагрузке в 2 и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Для объективной аттестации обучающихся 10-11 классов за

полугодие необходимо не менее 5 отметок, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия.

4.5. Годовая отметка выставляется по всем предметам учебного плана, кроме курсов, перечисленных в пп. 3.17 и 3.18, на основании отметок за четверть (полугодие) как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления (с учетом средневзвешенного оценивания).

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

5.1. Годовая промежуточная аттестация проводится в течение апреля - мая текущего учебного года. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

5.2. Годовая промежуточная аттестация может проходить в форме:

- административных контрольных работ;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- зачета по вопросам билетов;
- тестирования;
- других форм;
- как среднее арифметическое триместровых отметок успеваемости.

5.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-ых классов проводится на основе контрольных диагностических работ безоценочно.

5.4. График проведения промежуточной аттестации, проводимой администрацией школы, утверждается приказом директора.

5.5. Решение о формах проведения промежуточной аттестации на учебный год принимается педагогическим советом ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево, утверждается приказом директора и доводится до участников образовательных отношений в начале текущего учебного года.

5.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

5.6.1. Без балльного оценивания знаний обучающихся осуществляется:

- Обучение в 1 классах в течение учебного года;

- Изучение учебных предметов модулей: «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс), «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (5 класс);
- элективные курсы;
- предпрофильные курсы;
- кружки внеурочной деятельности.

5.7. Особенности сроков и порядка проведения годовой промежуточной аттестации могут быть установлены образовательным учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях.

5.8. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора образовательного учреждения, и годовая отметка выставляется по результатам четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации.

5.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.10. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, не ликвидированные в течение 3 четверти (второго полугодия), или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора создается комиссия из числа педагогов образовательного учреждения или привлеченных специалистов из других образовательных организаций.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей

(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Образовательное учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

7. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

7.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных работ;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю (в 10-11 классах – не позднее, чем через 10 дней).
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний.

7.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

7.4. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в классный и электронный журналы и дневник обучающегося.

7.5. При организации и проведении годовой промежуточной аттестации образовательное учреждение обязано:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

7.6. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности.

Приложение 1

Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

1. Общие положения

В настоящем Приложении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся в учебной деятельности.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении:

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

2.2. Задачи:

- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся;
- формирование мотивации, самооценки и помочь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

3. Основные разделы системы оценивания

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания УУД обучающихся, известные им заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

3.3.4. Своевременность - оценка выставляется в течение 7 дней после

проведения контроля.

3.4. Критерии выставления отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставление отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево принята 4-балльная шкала отметок: «5» -отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.5.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем УУД составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем УУД составляет 70-

90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.5.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет УУД в объеме 50-69% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУД обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ), отсутствие ответа.

3.6. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок

Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

-текущие - отметки, выставляемые учителем в классный и электронный журналы и дневник на уроке в течение учебного года в 2 - 11 классах;

-четвертные (полугодовые) - отметки, выставляемые учителем в классный и электронный журналы и дневник по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах и итогам полугодия в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного триместра и имеющихся в классном и электронном журналах текущих отметок;

-годовые - отметки, выставляемые учителем в классный и электронный журналы и дневник по итогам учебного года в 2 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3.6.1 Текущая отметка

Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся

дома;

- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный и электронный журналы и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение 7 дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный и электронный журналы и дневник обучающегося.

Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения

В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить

его в течение последующих 2-3-х уроков. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.6.2. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки

Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора образовательного учреждения по учебной работе или директор образовательного учреждения.

Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный электронный журналы за три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года) и комментируется обучающимся учителем-предметником.

Четвертные и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором образовательного учреждения, в последний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

Четвертная (полугодовая) отметка выставляется обучающимся 2-11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа средневзвешенных текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти (полугодия) по данному предмету.

Отметка «5» выставляется при среднем балле – от 4,5 балла и выше.

Отметка «4» выставляется при среднем балле – от 3,5 до 4,4 балла.

Отметка «3» выставляется при среднем балле – от 2,5 до 3,4 балла.

Отметка «2» выставляется при среднем балле – от 2 до 2,4 балла.

Для объективной аттестации обучающихся 2-9 классов за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при одн часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке в 2 и более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Для объективной аттестации обучающихся 10-11 классов за полугодие необходимо наличие не менее пяти оценок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Преимуществом являются оценки за контрольные работы. Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 2-х – 11-х классов на основании отметок за четверть (полугодие). В случае спорной ситуации учитывается степень важности тем в общем курсе изучаемого предмета.

4. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

4.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование оценки.

4.2. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

4.3. Отметка может быть поставлена за ответ обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

5. Ответственность учителей, администрации образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

5.1. Все учителя ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных

представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в образовательное учреждение, либо обращаясь к ним письменно по почте или через электронный журнал образовательного учреждения.

5.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть, полугодие, год) по предмету.

Приложено к пропущенному

211 листов

Директор ГБОУ СОШ № 7 города Покровского


Д.А. Козлов

ГБОУ
СОШ № 7
Покровского

шк. 2018 год

