

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол
от «29» августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «30» августа 2022 г. № 189-од

Директор ГБОУ СОШ № 7
города Похвистнево

_____ Д.А. Козлов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения работниками о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов государственного бюджетного
образовательного учреждения Самарской области средняя
образовательная школа № 7 города Похвистнево городского округа
Похвистнево Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.02.2020 года № 99-ОД «Об утверждении Порядка уведомления министерства образования и науки Самарской области и его территориальные управления отдельными категориями лиц о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и/или о заинтересованности в сделке».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее соответственно – Положение, образовательная организация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Цели и задачи

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: Личная заинтересованность работника образовательной организации, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, - это возможность получения работником образовательной организации при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами образовательной организации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации образовательной организации.

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательной организации и находящихся с ними в трудовых отношениях, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с образовательной организацией на основе гражданско-правовых договоров.

4. Порядок сообщения

4.1. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4.2. Работники образовательной организации направляют уведомление на имя руководителя образовательной организации, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению. Уведомление должно быть подписано лично работником образовательной организации с указанием даты его составления.

4.3. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал). Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью.

4.4. Руководителем образовательной организации по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений: а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником образовательной организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует; б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником образовательной организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов; в) признать, что работником образовательной организации, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.4. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель образовательной организации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику образовательной организации, направившему уведомление, принять такие меры.

4.6. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 4.4. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель образовательной организации направляет уведомление на рассмотрение

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника образовательной организации и урегулированию конфликта интересов.

4.7. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работника образовательной организации и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает решение в установленном порядке.

4.8. Невыполнение работником образовательной организации обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20 г. /

(подпись) (расшифровка подписи)

--	--	--	--