

Утверждаю:
Директор
ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево
/Назаров С.Н./
Приказ №13-од от 13.01.2025

Программа антирисковых мер школы (дорожная карта) ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево на 2025-2026 годы

Содержание	Программа антирисковых мер школы (дорожная карта) на 2025-2026 г.
Основания для разработки	<ul style="list-style-type: none">Федеральный закон от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642;Методические рекомендации по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися 5- 11-х классов по индивидуальному учебному плану (письмо Минпросвещения России от 26 февраля 2021 г. № 03-205 «О методических рекомендациях»);
Основные разработчики	Директор ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево; Заместитель директора по УВР, Советник по воспитанию, Ответственный за воспитательный процесс
Конечная цель	Формирование образовательной среды, обеспечивающей более активное включение обучающихся в учебную деятельность на основе актуализации их внутреннего потенциала путем реализации индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.
Задачи	<ul style="list-style-type: none">определить комплекс внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов;<ul style="list-style-type: none">разработать соответствующие локальные акты по развитию внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности;обеспечить отбор форм работы всех субъектов образовательного процесса с учетом специфики выявленных затруднений обучающихся, их возрастных особенностей;

	<ul style="list-style-type: none"> • повышать психолого-педагогические компетенции педагогов, позволяющих скорректировать стиль педагогического общения, обеспечить эффективность взаимодействия с семьей обучающихся, обеспечить оптимальный климат в детском коллективе • организовать индивидуальное сопровождение обучающихся с рисками школьной неуспешности; • обеспечить индивидуализацию обучения, разработку и реализацию ИОМ, ИУП; педагогическую и психологическую коррекцию, выявление и минимизацию социального неблагополучия; • организовать работу педагогов с ученическим сообществом; • активизировать участие родительской общественности в деятельности ОУ.
Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рост качества образования обучающихся и эффективности образовательной деятельности, направленной на достижение планируемых результатов по различным предметам в контексте требований ФГОС НОО, ФГОС ООО. 2. Разработка и реализация дорожной карты по профилактике учебной неуспешности, перехода школы в эффективный режим функционирования. 3. Реализация индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания учащихся с школьной неуспешностью (группы риска). 4. Активизация участия родительской общественности в деятельности школы.

**План мероприятий (дорожная карта) по профилактике учебной неуспешности
в ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево на 2025-2026 годы**

Цель: Формирование образовательной среды, обеспечивающей более активное включение обучающихся в учебную деятельность на основе актуализации их внутреннего потенциала путем реализации индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Документ/ прогнозируемый результат
1. Организационно-методическая деятельность администрации общеобразовательной организации				
1.1.	Анализ учебных результатов обучающихся группы риска по школьной неуспешности	Февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР	<p>1. Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА, выполнения заданий ВПР («группа риска»).</p> <p>2. Определение комплекса внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов.</p>
1.2.	Планирование мероприятий (дорожная карта)	Февраль 2025 г	Директор, заместитель директора по УВР	<p>1. Определение стратегии вывода школы из кризисного статуса.</p> <p>2. Разработка плана мероприятий (дорожной карты)</p>
1.3.	Разработка локальных актов ОО	Март-апрель 2025 г.	Директор, заместитель директора по УВР	<p>1. Реализация комплекса мероприятий (Дорожной карты) по развитию системы профилактики учебной неуспешности.</p> <p>2. Разработка приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об организации психолого-педагогической поддержки обучающихся, с трудностями в освоении образовательных программ; - о внесении изменений в должностные инструкции педагогических работников; - положения об ИУП, ИОМ, наставничестве, ППк.
1.4.	Мониторинг результатов успеваемости обучающихся по итогам четверти, полугодия, учебного года, в том числе с использованием системы МСОКО	1 раз в четверть, июнь	Заместитель директора по УВР	Конкретизация группы риска, обеспечение качества образования.
1.5.	Мониторинг удовлетворённости обучающихся и родителей качеством образовательных услуг общего образования	Май-июнь, декабрь	Классные руководители	Контроль, получение необходимой и достаточной информации для анализа и

				управления качеством образования на уровне ОО
1.6.	Посещение уроков с целью контроля и оказания адресной методической поддержки: - соответствие требований учителя возможностям ребенка; - организация работы обучающихся на уроке; - система индивидуальной помощи обучающимся; - особенности оценочной и мотивирующей деятельности учителя	В течение года	Администрация школы	Моделирование дифференцированной работы учителя на уроке, внеурочной деятельности. Овладение методами индивидуализации обучения, организации наставничества, введения проектной и творческой деятельности в образовательный процесс.
1.7.	Совместный с педагогами анализ результатов работы (по итогам ВПР, ГИА, мониторингов и др.), выявление профессиональных дефицитов педагогов (предметных, методических, психолого-педагогических)	май – июнь	Заместитель директора по УВР	1. Внесение в РП по предметам (КТП) проблемных тем. 2. Коррекция плана повышения квалификации учителей
1.8.	Педагогические советы, методические объединения по темам: -Организация работы учителя с неуспевающими обучающимися. Анализ особенностей каждого ученика «группы риска»; -Результаты ВПР, ГИА - 9 -«Современные педагогические технологии повышения учебной мотивации обучающихся».	В течение года	Администрация школы педагог -психолог	Индивидуальные маршруты учеников «группы риска». Коррекция И УП на новый учебный год. Коррекция КТП по предметам.
1.9.	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, окружных, региональных образовательных событиях (вебинарах, семинарах, мастер-классах и др).	По плану в течение года	Заместитель директора по УВР Учителя школы	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов
1.10.	Привлечение специалистов/планирование работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся (в т.ч. обучающихся с ОВЗ)	По плану в течение года	Заместитель директора по УВР, Учителя школы	Организация психолого-педагогического сопровождения, проведение заседаний ППк
1.11.	Мониторинг промежуточных результатов обучающихся в соответствии с требованиями к средневзвешенной отметке	Каждую четверть	Заместитель директора по УВР	Обеспечение объективных результатов обучающихся
1.12.	Индивидуальные собеседования с учителями в рамках подготовки к ГИА на основе результатов диагностических работ, прогнозных показателей МСОКО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Обеспечение объективных результатов обучающихся; достижение планируемых результатов не ниже базового уровня.
2. Организационно-методическая деятельность педагогов				
2.1.	Решение КИМ ГИА, ВПР по учебным предметам	В течение года	Учителя школы	Комплексное выявление учебных затруднений, предметных дефицитов у обучающихся

2.2.	Представление информации о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя школы	Четкая и продуктивная работа учителей школы, оценка предметных и метапредметных компетенций
2.3.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся, индивидуального учебного плана	По необходимости	Учителя школы, педагог-психолог	Индивидуализация образовательного процесса, реализация ИОМ, ИУП обучающихся; педагогическая и психологическая коррекция учащихся
2.4.	Консультирование специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога)	В течение года	Педагог-психолог учитель-логопед, учитель-дефектолог	График консультаций, устранение проблем психологического и коррекционно-развивающего характера
2.5.	Консультирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Учителя предметники, педагог - психолог	График консультаций, оказание эффективной помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении
2.6.	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов по специфике организации образовательной деятельности для обучающихся с трудностями в обучении и обучающихся с ОВЗ	Июнь – август 2025 – 2026 г.	Учителя	Приказ о внесении корректировок в рабочих программах учителя
2.7.	Проведение консультаций для обучающихся/ родителей/ законных представителей по психологическим аспектам подготовки к ГИА	В течение года	Педагог - психолог	Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам, создание ситуации успеха, просвещение родителей
2.8.	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА в разрезе подтверждения годовых отметок	Июнь	Заместитель директора по УВР,	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА Разработка планов подготовки к ГИА
2.9	Проведение психологических занятий, тренингов, ролевых игр	В течение года	Педагог - психолог	Психологопедагогическая поддержка эмоционального благополучия, снижение уровня тревожности, коррекция и развитие различных видов нарушений обучающихся

3. Работа с ученическим сообществом

3.1.	Индивидуальные консультации по предметам	По графику консультаций	Учащиеся с трудностями в обучении, педагоги-предметники	Участие в консультациях, преодоление учебной неуспешности, педагогическая поддержка
3.2.	Организация, общеклассных/общешкольных мероприятий, конкурсов, соревнований/участие в КТД школы и класса	По плану работы ОО и класса	Учащиеся	Повышение социальной активности, уровня мотивации; поддержка достижений учащихся во всех областях их интересов
3.3.	Участие в профильных сменах ОО и других образовательных мероприятиях округа, региона	В период каникул	Учащиеся	Повышение социальной активности, уровня мотивации
3.4.	Формирование наставнических пар «ученик- ученик», «учитель-ученик»	В течение учебного года	Учителя школы	Повышение уровня успешности обучения в сотрудничестве

3.5.	Занятия внеурочной деятельности, дополнительное образование	В течение учебного года	Учащиеся	Организация полезной занятости, расширение возможности общения и взаимодействия учащихся из группы риска по учебной неуспешности со сверстниками
3.6.	Деятельность школьной службы примирения	В течение учебного года	Куратор ШСП, учащиеся	Профилактика буллинга, недопущение дискриминации учащихся с трудностями обучения со стороны всех участников образовательных отношений

4. Взаимодействие с семьей обучающихся

4.1.	Индивидуальные консультации, беседы	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители	Получение рекомендаций, памяток; психологическая поддержка
4.2.	Участие в родительских собраниях: - «Мотивация или как помочь ребенку полюбить учебу», - «Роль родителей в формировании положительной мотивации к школе, учебному труду», - «Как помочь ребенку подготовиться к ГИА?»	По графику в течение года	Родители/законные представители	Протоколы родительских собраний
	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с трудностями в обучении и обучающихся с ОВЗ, доведение информации об образовательных результатах, здоровье ребенка и др.	В течение года	Учителя, педагог -психолог	Памятки, рекомендации родителям, протоколы родительских собраний
4.3.	Участие родителей (законных представителей) в совместных мероприятиях школы, класса	В соответствии с планами	Родители/законные представители	Совместная деятельность, повышение уровня мотивации родителей к участию в жизни школы
4.4.	Решаем ГИА (участие во всероссийской акции)	ежегодно	Родители/законные представители	Получение качественной информации о процедуре проведения ГИА
4.5	Оценка результативности работы, обратная связь	В конце 1 и 2 полугодия	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители/законные представители	Промежуточный и итоговый контроль