

Утверждаю:  
Директор  
ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево  
\_\_\_\_\_/Назаров С.Н./  
Приказ №13-од от 13.01.2025

### Программа антирисковых мер школы (дорожная карта) ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево на 2025-2026 годы

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Содержание</b>               | Программа антирисковых мер школы (дорожная карта) на 2025-2026 г.   |
| <b>Основания для разработки</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Федеральный закон от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;</li> <li>Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;</li> <li>Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;</li> <li>Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642;</li> <li>Методические рекомендации по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися 5- 11-х классов по индивидуальному учебному плану (письмо Минпросвещения России от 26 февраля 2021 г. № 03-205 «О методических рекомендациях»);</li> </ul> |
| <b>Основные разработчики</b>    | Директор ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево;<br>Заместитель директора по УВР,<br>Советник по воспитанию,<br>Ответственный за воспитательный процесс  |
| <b>Конечная цель</b>            | Формирование образовательной среды, обеспечивающей более активное включение обучающихся в учебную деятельность на основе актуализации их внутреннего потенциала путем реализации индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.  |
| <b>Задачи</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>определить комплекс внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов;</li> <li>разработать соответствующие локальные акты по развитию внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности;</li> <li>обеспечить отбор форм работы всех субъектов образовательного процесса с учетом специфики выявленных затруднений обучающихся, их возрастных особенностей;</li> </ul>  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• повышать психолого-педагогические компетенции педагогов, позволяющих скорректировать стиль педагогического общения, обеспечить эффективность взаимодействия с семьей обучающихся, обеспечить оптимальный климат в детском коллективе</li> <li>• организовать индивидуальное сопровождение обучающихся с рисками школьной неуспешности;</li> <li>• обеспечить индивидуализацию обучения, разработку и реализацию ИОМ, ИУП; педагогическую и психологическую коррекцию, выявление и минимизацию социального неблагополучия;</li> <li>• организовать работу педагогов с ученическим сообществом;</li> <li>• активизировать участие родительской общественности в деятельности ОУ.</li> </ul> |
| <b>Ожидаемые результаты</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рост качества образования обучающихся и эффективности образовательной деятельности, направленной на достижение планируемых результатов по различным предметам в контексте требований ФГОС НОО, ФГОС ООО.</li> <li>2. Разработка и реализация дорожной карты по профилактике учебной неуспешности, перехода школы в эффективный режим функционирования.</li> <li>3. Реализация индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания учащихся с школьной неуспешностью (группы риска).</li> <li>4. Активизация участия родительской общественности в деятельности школы.</li> </ol>  |



## План мероприятий (дорожная карта) по профилактике учебной неуспешности в ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево на 2025-2026 годы

**Цель:** Формирование образовательной среды, обеспечивающей более активное включение обучающихся в учебную деятельность на основе актуализации их внутреннего потенциала путем реализации индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

| №  | Мероприятие  | Срок реализации        | Ответственные                          | Документ/<br>прогнозируемый<br>результат  |
|--|--|------------------------|--|---|
| <b>1. Организационно-методическая деятельность администрации общеобразовательной организации</b> |  |                        |  |   |
| 1.1.   | Анализ учебных результатов обучающихся группы риска по школьной неуспешности   | Февраль 2025 г.        | Заместитель директора по УВР           | 1. Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА, выполнения заданий ВПР («группа риска»).  |
| 1.2.   | Планирование мероприятий (дорожная карта)  | Февраль 2025 г         | Директор, заместитель директора по УВР | 2. Определение комплекса внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов.   |
| 1.3.   | Разработка локальных актов ОО  | Март-апрель 2025 г.    | Директор, заместитель директора по УВР | 1. Определение стратегии вывода школы из кризисного статуса.  |
| 1.4.   | Мониторинг результатов успеваемости обучающихся по итогам четверти, полугодия, учебного года, в том числе с использованием системы МСОКО | 1 раз в четверть, июнь | Директор, заместитель директора по УВР | 2. Разработка плана мероприятий (дорожной карты)  |
| 1.5.   | Мониторинг удовлетворённости обучающихся и родителей качеством образовательных услуг общего образования                                  | Май-июнь, декабрь      | Директор, заместитель директора по УВР | 1. Реализация комплекса мероприятий (Дорожной карты) по развитию системы профилактики учебной неуспешности.   |
|  |  |                        |  | 2. Разработка приказов:<br>- об организации психолого-педагогической поддержки обучающихся, с трудностями в освоении образовательных программ;<br>- о внесении изменений в должностные инструкции педагогических работников;<br>- положения об ИУП, ИОМ, наставничестве, ППк. |
|  |  |                        |  | Конкретизация группы риска, обеспечение качества образования.   |
|  |  |                        | Классные руководители                  | Контроль, получение необходимой и достаточной информации для анализа и  |

|  |  |                         |  |   |
|--|--|-------------------------|--|---|
|  |  |                         |  | управления качеством образования на   |
|  |  |                         |  | уровне ОО   |
| 1.6.   | Посещение уроков с целью контроля и оказания адресной методической поддержки:<br>- соответствие требований учителя возможностям ребенка;<br>- организация работы обучающихся на уроке;<br>-система индивидуальной помощи обучающимся;<br>- особенности оценочной и мотивирующей деятельности учителя | В течение года          | Администрация школы                            | Моделирование дифференцированной работы учителя на уроке, внеурочной деятельности.<br>Овладение методами индивидуализации обучения, организации наставничества, введения проектной и творческой деятельности в образовательный процесс. |
| 1.7.   | Совместный с педагогами анализ результатов работы (по итогам ВПР, ГИА, мониторингов и др.), выявление профессиональных дефицитов педагогов (предметных, методических, психолого-педагогических)  | май – июнь              | Заместитель директора по УВР                   | 1.Внесение в РП по предметам (КТП) проблемных тем.<br>2.Коррекция плана повышения квалификации учителей   |
| 1.8.   | Педагогические советы, методические объединения по темам:<br>-Организация работы учителя с неуспевающими обучающимися. Анализ особенностей каждого ученика «группы риска»;<br>-Результаты ВПР, ГИА - 9<br>-«Современные педагогические технологии повышения учебной мотивации обучающихся».          | В течение года          | Администрация школы<br>педагог -психолог       | Индивидуальные маршруты учеников «группы риска».<br>Коррекция И УП на новый учебный год.<br>Коррекция КТП по предметам.   |
| 1.9.   | Обеспечение участия педагогов в муниципальных, окружных, региональных образовательных событиях (вебинарах, семинарах, мастер-классах и др).  | По плану в течение года | Заместитель директора по УВР<br>Учителя школы  | Совершенствование профессиональных компетенций педагогов  |
| 1.10.  | Привлечение специалистов/планирование работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся (в т.ч. обучающихся с ОВЗ)   | По плану в течение года | Заместитель директора по УВР,<br>Учителя школы | Организация психолого-педагогического сопровождения, проведение заседаний ППк   |
| 1.11.  | Мониторинг промежуточных результатов обучающихся в соответствии с требованиями к средневзвешенной отметке  | Каждую четверть         | Заместитель директора по УВР                   | Обеспечение объективных результатов обучающихся   |
| 1.12.  | Индивидуальные собеседования с учителями в рамках подготовки к ГИА на основе результатов диагностических работ, прогнозных показателей МСОКО   | В течение года          | Заместитель директора по УВР                   | Обеспечение объективных результатов обучающихся; достижение планируемых результатов не ниже базового уровня.  |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность педагогов</b> |  |                         |  |   |
| 2.1.   | Решение КИМ ГИА, ВПР по учебным предметам  | В течение года          | Учителя школы                                  | Комплексное выявление учебных затруднений, предметных дефицитов у обучающихся   |

|      |   |                              |  |   |
|------|---|------------------------------|--|---|
| 2.2. | Представление информации о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися  | В течение года               | Учителя школы  | Четкая и продуктивная работа учителей школы, оценка предметных и метапредметных компетенций   |
| 2.3. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся, индивидуального учебного плана  | По необходимости             | Учителя школы, педагог-психолог                            | Индивидуализация образовательного процесса, реализация ИОМ, ИУП обучающихся; педагогическая и психологическая коррекция учащихся                        |
| 2.4. | Консультирование специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога)   | В течение года               | Педагог-психолог<br>учитель-логопед,<br>учитель-дефектолог | График консультаций, устранение проблем психологического и коррекционно-развивающего характера  |
| 2.5. | Консультирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА   | В течение года               | Учителя – предметники,<br>педагог - психолог               | График консультаций, оказание эффективной помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении   |
| 2.6. | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов по специфике организации образовательной деятельности для обучающихся с трудностями в обучении и обучающихся с ОВЗ | Июнь – август 2025 – 2026 г. | Учителя  | Приказ о внесении корректировок в рабочих программах учителя  |
| 2.7. | Проведение консультаций для обучающихся/родителей/ законных представителей по психологическим аспектам подготовки к ГИА   | В течение года               | Педагог - психолог   | Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам, создание ситуации успеха, просвещение родителей  |
| 2.8. | Проведение анализа результатов ВПР, ГИА в разрезе подтверждения годовых отметок   | Июнь                         | Заместитель директора по УВР,                              | Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА<br>Разработка планов подготовки к ГИА   |
| 2.9  | Проведение психологических занятий, тренингов, ролевых игр  | В течение года               | Педагог - психолог   | Психолого-педагогическая поддержка эмоционального благополучия, снижение уровня тревожности, коррекция и развитие различных видов нарушений обучающихся |

### 3. Работа с ученическим сообществом

|      |  |                             |   |  |
|------|--|-----------------------------|---|--|
| 3.1. | Индивидуальные консультации по предметам   | По графику консультаций     | Учащиеся с трудностями в обучении, педагоги-предметники | Участие в консультациях, преодоление учебной неуспешности, педагогическая поддержка                            |
| 3.2. | Организация, общеклассных/общешкольных мероприятий, конкурсов, соревнований/участие в КТД школы и класса | По плану работы ОО и класса | Учащиеся  | Повышение социальной активности, уровня мотивации; поддержка достижений учащихся во всех областях их интересов |
| 3.3. | Участие в профильных сменах ОО и других образовательных мероприятиях округа, региона                     | В период каникул            | Учащиеся  | Повышение социальной активности, уровня мотивации  |
| 3.4. | Формирование наставнических пар «ученик- ученик», «учитель-ученик»                                       | В течение учебного года     | Учителя школы   | Повышение уровня успешности. обучение в сотрудничестве   |

|   |  |                           |   |  |
|---|--|---------------------------|---|--|
| 3.5.  | Занятия внеурочной деятельности, дополнительное образование  | В течение учебного года   | Учащиеся  | Организация полезной занятости, расширение возможности общения и взаимодействия учащихся из группы риска по учебной неуспешности со сверстниками |
| 3.6.  | Деятельность школьной службы примирения  | В течение учебного года   | Куратор ШСП, учащиеся   | Профилактика буллинга, недопущение дискриминации учащихся с трудностями обучения со стороны всех участников образовательных отношений            |
| <b>4. Взаимодействие с семьей обучающихся</b> |  |                           |   |  |
| 4.1.  | Индивидуальные консультации, беседы  | По запросу                | Педагог-психолог, классные руководители   | Получение рекомендаций, памяток; психологическая поддержка   |
| 4.2.  | Участие в родительских собраниях:<br>- «Мотивация или как помочь ребенку полюбить учебу»,<br>- «Роль родителей в формировании положительной мотивации к школе, учебному труду»,<br>- «Как помочь ребенку подготовиться к ГИА?» | По графику в течение года | Родители/законные представители   | Протоколы родительских собраний  |
|   | Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с трудностями в обучении и обучающихся с ОВЗ, доведение информации об образовательных результатах, здоровье ребенка и др.                                  | В течение года            | Учителя, педагог -психолог  | Памятки, рекомендации родителям, протоколы родительских собраний   |
| 4.3.  | Участие родителей (законных представителей) в совместных мероприятиях школы, класса  | В соответствии с планами  | Родители/законные представители   | Совместная деятельность, повышение уровня мотивации родителей к участию в жизни школы  |
| 4.4.  | Решаем ГИА (участие во всероссийской акции)  | ежегодно                  | Родители/законные представители   | Получение качественной информации о процедуре проведения ГИА   |
| 4.5   | Оценка результативности работы, обратная связь   | В конце 1 и 2 полугодия   | Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители/законные представители | Промежуточный и итоговый контроль  |