Назаров Сергей Николаевич

О=ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево, CN=Назаров Сергей Николаевич, E= so_svu_school7@samara.edu.ru
Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
00b661bfd6008cc3bf
2023.11.02 15:14:21+04'00'

УТВЕРЖДЕН

Исполняющий обязанности
директора ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево
_____ С.Н. Назаров

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД В ГБОУ СОШ № 7 ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО

**1. Общие положения:**

1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

-Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3.Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | |
| 1.1. | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. | Постоянно | Директор школы |
| 1.2. | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции | Август 2023 года | Администрация школы |
| 1.3. | Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы | Август 2023 года | Администрация школы |
| 1.4. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | Постоянно, по мере необходимости | Руководитель рабочей группы |
| 1.5. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Сентябрь – декабрь 2023 года | Члены рабочей группы |
| 1.6. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Администрация школы |
| 1.7. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | Август 2023 года | Члены рабочей группы |
| 1.8. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 полугодие | Члены рабочей группы |
| 1.9. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Октябрь 2023 года | Руководитель рабочей группы |
| 1.10. | Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы в течение года | В течение года | Администрация школы |
| 1.11. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | 9 декабря | Заместитель директора по УВР |
| 1.12. | Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы | Май 2024 года | Заместитель директора по УВР |
| 1.13. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Секретарь |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.14. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.15. | Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | В течение года | юрисконсульт |
| 1.16. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор школы<br>Главный бухгалтер |
| 1.17. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.18. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Инженер-программист |
| 1.19. | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.20. | Осуществленбие контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | Постоянно | Главный бухгалтер<br>Юрисконсульт |
| 1.21. | Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством. | Постоянно | Ведущий специалист по кадрам |
| 1.22. | Обновление резерва кадров на замещение должности заместителей руководителя, учителей, учебно-вспомогательного персонала | Постоянно | Директор школы |
| 1.23. | Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения. | Постоянно | Члены комиссии. |
| **II. Участие в антикоррупционном мониторинге** | | | |
| 2.1. | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | 1 раз в четверть | Рабочая группа |
| 2.2. | Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования». | Декабрь 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 2.3. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в | 1 раз в четверть | Директор школы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | соответствии с законодательством РФ | | |
| 2.4. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| **III. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение** | | | |
| 3.1. | Оформление информационного стенда «Противодействие коррупции» | Август 2023 года | Члены рабочей группы |
| 3.2. | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте:<br>-устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании;<br>-адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | Август 2023 года | Инженер-программист |
| 3.3. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | По мере поступления | Директор школы |
| 3.4. | Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3.5. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | В случае выявления | Директор |
| 3.6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА:<br>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;<br>- участие работников ОУ в составе предметных комиссий,<br>- обеспечение присутствия наблюда-телей во время проведения ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 3.7. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение год | Главный бухгалтер |
| 3.8. | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | В течение года | Администрация школы, классные руководители |
| 3.9. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | По мере проведения в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3.10. | Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы | Декабрь, май | Руководитель рабочей группы |
| 3.11. | Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | собрания, классные часы с учащимися | | |
| 3.12. | Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.13. | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Заместитель директора по УВР |
| **IV. Антикоррупционное образование** | | | |
| 4.1. | Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | Август 2023 года | Учителя - предметники, Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся | В течение года | Директор Заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни» | Январь 2024 года | Классные руководители |
| 4.3. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл. | Декабрь 2024 года | Преподаватель ИЗО |
| 4.4. | Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др. | В течение учебного года | Классные руководители, заместитель директор по УВР |
| 4.5. | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения.<br>Классные часы.<br>1-9 классы<br>День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка».<br>1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности».<br>5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов».<br>1-4 классы – «Можно и нельзя».<br>5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».<br>1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».<br>5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».<br>1-4 классы – «Как сказать спасибо?».<br>5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».<br>9- классы – «Поступить в колледжи». | 1 сентября 2023<br>Октябрь 2023<br>Декабрь 2023<br>Февраль 2024<br>Май 2024 | Заместитель директора по УВР |
| 4.6. | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе.<br>9 класс.<br>Введен в курс обществознания:<br>Государство. Государство и человек: конфликт интересов. | В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами. | Учитель истории и обществознания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Выборы. Требования к человеку, облеченному властью.<br>Закон и необходимость его соблюдения.<br>Правовое государство.<br>Как решить проблему коррупции.<br>Законодательная власть.<br>Судебная власть.<br>Права человека.<br>Права ребенка.<br>Защита прав человека.<br>Преступление | | |
| 4.7 | Встреча с представителями правоохранительных органов<br>8-9 класс.<br>Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».<br>Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4.8 | Анкетирование учащихся 9 классов по вопросам коррупции в России. | Январь 2024 г. | Заместитель директора по УВР |
| 4.10 | Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Сентябрь 2023 г. | Директор школы |
| 4.13 | Подведение итогов по антикоррупционной работе в школе на совещании директора | Май 2023 г. | Рабочая группа<br>Администрация школы |
| 4.14. | Проведение Недели правовых знаний | Раз в полугодие | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево** | | | |
| 5.1. | Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 5.2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы |
| 5.3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Ежемесячно | Директор школы Общее собрание работников |
| 5.4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности школы;<br>- создание системы информирования комитета образования, общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);<br>организация информирования | Февраль-май, июнь | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | | |
| 5.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы, Секретарь |
| 5.6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Секретарь |
| 5.7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители Администрация |
| 5.8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР |
| 5.9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся | В течение года | Директор школы |