СОГЛАСОВАН
Управляющим советом
Протокол № 3 от 14.03.2024 г.
Председатель Управляющего совета
Борисов С.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от 27.03.2024 г. № 86 - од
Директор ГБОУ СОШ № 7
города Похвистнево
Назаров С.Н.

Назаров Сергей Николаевич

О=ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево, CN=Назаров Сергей Николаевич, E=so_svu_school7@samara.edu.ru
Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
00b661bfd6008cc3bf
2024.03.27 12:05:43+04'00'

Порядок
передачи информации и расследования обстоятельств в случаях буллинга в отношении обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Принят с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от
08.02.2024 год № 3

Принят с учетом мнения
Совета обучающихся

Протокол от
08.02.2024 год № 3

Принят педагогическим советом
Протокол № 5 от 08.02.2024 г.

1. Общие положения

1.1. В порядке действий представлена последовательность действий участников образовательных отношений в случае выявления фактов буллинга, либо насильственных воздействий в отношении обучающихся в ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево.

1.2. Обязательным условием успешного ответного реагирования выступает стремление всех членов школьного сообщества – учителей, администрации, руководителя школьной службы примирения (далее – ШСП), педагога-психолога, ответственного за воспитательную работу, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, всех иных категорий школьных работников, напрямую незадействованных в образовательном процессе, учащихся и их родителей — замечать ситуации травли и вмешиваться в них.

1.3. О насилии в отношении ребенка могут свидетельствовать:

- ранее не свойственные особенности поведения ребенка;
- частые смены настроения;
- неопрятный или не соответствующий текущей обстановке внешний вид;
- «беспричинные» пропуски занятий;
- снижение успеваемости, в том числе и по тем предметам, в которых учащийся уверенно ориентируется.

2. Алгоритм действий

2.1. Сообщение/выявление случаев насилия, буллинга:

2.1.2. Пострадавший:

- в кратчайшие сроки лично сообщает об эпизоде любому находящемуся в доступности на территории образовательного учреждения учителю из числа ведущих уроки в данном классе, или информирует работников образовательного учреждения любым другим способом;
- в сообщении указывает фактические сведения: точное, либо примерное время и место происшествия, непосредственных участников событий, содержание инцидента (порча вещей, угрозы физической расправой, рукоприкладство, нанесение телесных повреждений, попытки использования оружия гражданской самообороны – электрошокеров, перцовых баллончиков);
- сообщает родителям.

2.1.3. Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае: лично сообщает работнику ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево, дежурному учителю, администратору, ответственному за воспитательную работу, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями или информирует работников любым другим способом.

2.1.4. Родитель пострадавшего обращается (устно или письменно) к классному руководителю, заместителю директора, руководителю ШСП, директору ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево, ответственному за воспитательную работу, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями для принятия мер, указывая при этом фактические сведения со слов ребенка, при возможности, со слов других участников инцидента.

2.1.5. Любой другой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае: классному руководителю, заместителю директора, руководителю ШСП, директору ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево, ответственному за воспитательную работу, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, указав в сообщении фактические сведения как непосредственный свидетель, либо со слов третьего лица.

2.1.6. Вахтер, при фиксировании ситуаций, связанных с проявлением насилия, через видеонаблюдение или при обходе здания и прилегающих к нему территорий, а также при получении сообщений от учащихся, родителей, учителей или других работников:

- незамедлительно информирует руководство школы о происшествии;
- при необходимости вызывает полицию по телефону или при помощи «тревожной кнопки».

2.2. В случае завершенного или текущего эпизода кибербуллинга учащемуся следует:

- не отвечать на оскорбительные сообщения и не пересылать их;
- сделать скриншоты, оставить доказательства того, что нападение имело место;
- заблокировать того пользователя, от которого исходят оскорбительные сообщения;
- сообщить работникам ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево о данной ситуации.

2.3. При обнаружении признаков имеющего место буллинга любой работник образовательного учреждения или учащийся должен сообщить о них классному руководителю или ответственному

заместителю директора, которые должны незамедлительно приступить к разбору случая и, если насилие действительно имело место, оказать помощь.
2.4. Учителя могут, помимо официальной процедуры отслеживания, устно, возможно, неформально, делиться своими наблюдениями о поведении детей. Если один учитель стал свидетелем травли между учениками (или у него есть подозрение, что кто-то из детей пострадал от буллинга), ему стоит поделиться своими наблюдениями с коллегами для того, чтобы они обратили больше внимания на этих детей.
2.5. Немедленное вмешательство в целях прекращения случаев насилия, буллинга.
2.5.1. Любой работник образовательной организации, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:
- разнимает участников, при необходимости зовет на помощь других работников образовательной организации;
- информирует классного руководителя, заместителя директора, руководителя ШСП или дежурного администратора, ответственного за воспитательную работу, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
2.5.2. Любой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:
- разнимает участников (встать между ними, создав дистанцию), при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации.
2.5.3. При наличии внешних признаков угрозы жизни и здоровью пострадавшего любой работник ОО, обучающийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:
- оказывает пострадавшему первую помощь;
- отводит пострадавшего в безопасное помещение, если тот с трудом передвигается, обеспечивает максимально возможное удобное положение;
- ненавязчиво беседует с пострадавшим, заверяя его в том, что помощь уже прибыла и ему ничего не угрожает;
- вызывает медицинского работника или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет, где пострадавшего осматривают и принимают меры к оказанию дальнейшей медицинской помощи.
2.5.4. Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:
- немедленно сообщает любому работнику образовательной организации;
- при отсутствии угрозы для жизни и здоровья разнимает участников, привлекая в помощь третьих лиц.
2. 6. Разбор и регистрация случая буллинга:
2.6.1. Разбор и регистрация случая буллинга предполагает установление:
- реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;
- длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства);
- характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;
- участников действий (пострадавший, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);
- состояния пострадавшего;
- мотивации совершения насильственных действий;
- отношения свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;
- динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятности дальнейшего развития ситуации.
2.6.2. Регистрация случая буллинга проводится педагогом-психологом в журнале регистрации с указанием данных участников случая и обстоятельств произошедшего.
2.6.3. Классный руководитель или дежурный администратор:
- беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением педагога - психолога или руководителя ШСП), документирует случай и информирует о нем директора ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево;
- сообщает родителям пострадавшего и обидчика;
- при необходимости информирует правозащитные организации.
2.6.4. Педагог-психолог или руководитель ШСП: консультирует классного руководителя, заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимает в нем участие.
2.6.5. Директор или заместитель, исполняющий обязанности директора:
- рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников

образовательной организации в связи с насилием;
- обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия;
- в зависимости от ситуации, характера и последствий случая проводит беседу с участниками насилия, родителями, поручает провести разбор случая классному руководителю, заместителю по УВР, ответственному за воспитательную работу или Совету по профилактике, рассматривает их заключения и рекомендации;
- принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево и локальными нормативными актами ;
- незамедлительно информирует правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего.
2.6.6. Члены Совета по профилактике:
- беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями, работниками ОУ, анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия,
- дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер.
2.7. Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая.
2.7.1. Случай буллинга может считаться завершенным после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные или дисциплинарные меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков не наблюдается в течение 3–4 недель.
2.7.2. При завершении случая в журнале учета случаев насилия ответственным за воспитательную работу делается запись о принятых мерах, оказанной помощи и достигнутых результатах.
2.7.3. Классный руководитель:
- наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними и их родителями;
- при необходимости оказания участникам помощи привлекает педагога-психолога, руководителя ШСП;
- принимает воспитательные меры, информирует директора о результатах принятых мер и оказанной помощи; проводит (при необходимости совместно с психологом, социальным– педагогом) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе (группе).
2.7.4. Педагог-психолог:
- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь;
- консультирует классного руководителя, других учителей и работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в образовательной организации в целом;
- при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом (группой);
- консультирует родителей, при наличии показаний, рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;
- отслеживает психологическое состояние участников, других учащихся класса (группы), при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями.
2.7.5. Руководитель ШСП:
- координирует оказание помощи учащимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и директора.
2.7.6. Заместитель директора по УВР:
- контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора образовательной организации;
- информирует обидчика (и его родителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;
- ставит обучающихся на внутришкольный учет, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению Совета профилактики; готовит представление на работников образовательной организации, проявивших насилие в отношении учащихся, не среагировавших на случаи насилия среди обучающихся, на учащихся, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших

насильственные действия.
2.7.7. Директор образовательной организации: обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия; контролирует или обеспечивает реализацию воспитательных и– дисциплинарных мер в отношении участников насилия; обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и– реагирования на все случаи насилия.