

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Протокол № 3 от 29.10.2024 г.  
Председатель Управляющего  
совета  
Борисов С.Ю.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
от «02» ноября 2024 г. № 348-од  
Директор ГБОУ СОШ № 7  
города Похвистнево  
Назаров С.Н.

### **Положение**

**о семейном образовании государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области**

**(в новой редакции)**

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол от  
29.10.2024 год № 3

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол от  
29.10.2024 год № 3

Принято педагогическим советом  
Протокол № 2 от 30.10.2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Организацией получения образования в формах семейного или самообразования (далее - формах семейного/самообразования) осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Федеральным Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора от 30.06.2020 № 845/369;
- Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образова-

тельных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения РФ, Рособрнадзора от 07.11.2018 №189/1513;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения РФ, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11. 2013 г. №НТ-1139/08«Об организации получения образования в семейной форме».

- Приказом СВУ МО и Н СО № 231-од от 05 июня 2023 года «Об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования на территории Северо-Восточного округа».

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

*Семейное образование* - форма получения дошкольного, начального общего и основного общего образования, предусматривающая освоение общеобразовательной программы вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, и доступная для всех обучающихся по их желанию.

*Самообразование* - форма получения среднего общего образования, предусматривающая изучение общеобразовательной программы (с последующей аттестацией) вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, при которой знания, умения и навыки приобретаются самостоятельно, без помощи обучающихся лиц.

*Экстернат* - форма промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

*Экстерн* - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.6. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка, а также рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии, далее - ПМПК).

1.7. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

1.8. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной фор-

ме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства по обеспечению получения общего образования своими детьми.

1.9. Обучение в форме семейного образования/самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.10. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

## **2. Порядок учёта форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования СВУ МОСО**

2.1. Общеобразовательные организации предоставляют в СВУ МОСО следующую информацию:

- о формах получения образования и об обучающихся и их родителях (законных представителях), выбравших для получения образования форму семейного образования/самообразования ежегодно в срок до 20 сентября (Приложение № 1 к Положению);

- о формах получения образования в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения образования в течение учебного года.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения общего образования в формах семейного образования/самообразования информируют об этом

выборе СВУ МОСО образования в течение 15 календарных дней, с момента издания приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации, в связи с переходом на семейное образование/самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование/самообразование путем предоставления уведомления (Приложения № 2,3 к Положению).

С уведомлением предоставляется следующий пакет документов:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей): паспорт гражданина Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, временное удостоверение личности; родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (при необходимости).

Все документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения общего образования в формах семейного образования/самообразования выбирают самостоятельно или с помощью СВУ МОСО образовательную

организацию, на базе которой они планируют проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию. Образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

Родители ежегодно до начала учебного года уведомляют о продолжении получения общего образования в форме семейного образования.

### 2.3. СВУ МОСО:

2.3.1. Консультирует родителей (законных представителей) о выборе форм получения общего образования и производит учет уведомлений о выборе форм получения общего образования в форме семейного образования/самообразования.

Консультирование и учет осуществляется по адресу:

446450, г. Похвистнево, ул. А.Васильева, дом 7, каб. 4.

понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00;

перерыв: 12.00 до 13.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Электронный адрес: svu\_akimova@63edu.ru

Телефон контакта: 8(84656) 23741

2.3.2. Регистрирует все поданные уведомления родителей (законных представителей) о выборе форм получения общего образования в форме семейного образования/самообразования в Журнале учёта уведомлений родителей (законных представителей) о выборе форм получения общего образования в формах семейного образования/самообразования (Приложение № 4 к Положению).

## **3. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимися формы получения образования в форме семейного образования/самообразования**

3.1. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с выбором получения образования в формах семейного образования/самообразования (Приложение № 5 к Положению).

3.2. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (Приложение № 6 к Положению).

3.3. Образовательная организация выдает личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образованной организации и подписью ее руководителя.

3.4. Совершеннолетний обучающийся, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором получения образования в формах семейного образования/самообразования заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.5. Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 7 к Положению).

3.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.



3.7. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной аттестации совершеннолетний обучающийся, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного/самообразования образования, в образовательных организациях иностранных государств.

Все документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

3.8. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования/самообразования (Приложение № 8 к Положению).

3.9. Согласно статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.10. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

3.11. Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования и основного общего образования устанавливаются в соответствии с Порядком проведения ГИА, установленным приказами Министерства просвещения РФ и Рособнадзора.

3.12. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных занятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.13. С целью сохранения целостности образовательного процесса и воспитания для обучающихся в формах семейного образования/самообразования должны быть созданы условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

3.14. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

3.15. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

3.16. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по организации прохождения промежуточной аттестации определяются на основе договора, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (Приложение № 9 к Положению).

3.17. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образо-

вательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в течение 7 рабочих дней после приема документов (Приложение №10 к Положению).

3.18. Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу общеобразовательного учреждения с пометкой «экстерн». При отсутствии у экстерна личного дела, в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.19. Образовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, поданных ими документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов и составляет график прохождения промежуточной аттестации обучающегося, который утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с родителями (законными представителями).

3.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе или за итоговое сочинение в 11 классе.

3.21. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.22. По окончании срока, указанного на заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации (Приложение № 11 к Положению).

#### **4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов**

4.1. Согласно статье 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в формах семейного образования/самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

4.2. Образовательной организацией должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. В указанном локальном акте необходимо отразить сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций. При этом данный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.4. При получении общего образования в формах семейного образования/самообразования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) госу-

дарственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.6. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представителя) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Порядок прохождения промежуточной аттестации образовательной организации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.8. Аттестационный материал утверждается в соответствии с требованиями. Результаты аттестации оформляются протоколно и вносятся в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала с пометкой «сдано экстерном» и личное дело обучающегося. По результатам аттестации проводится педсовет с решением о переводе в следующий класс или на следующий уровень.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной

аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательные организации обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.12. В случае не ликвидации академической задолженности экстерн в общем порядке по заявлению родителей (законных представителей) зачисляется в образовательную организацию на обучение по соответствующей основной общеобразовательной программе в качестве учащегося.

Если родители (законные представители) такого ребенка возражают против продолжения обучения в образовательной организации, несмотря на неудовлетворительные результаты получения образования в семейной форме, вступают в действие общие правовые механизмы, предусмотренные семейным законодательством и направленные на защиту прав детей.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 12 к Положению).

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация. Документ заверяется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.15. О результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном общеобразовательное учреждение информирует СВУ МОСО в сроки, установленные данным приказом (Приложение № 13 к Положению).



**Форма для информирования СВУ МО и НС О**

**Информация  
о родителях и обучающихся, отказавшихся от получения  
образования образовательной организации в связи с выбором получения образов  
ания в формах семейного образования или самообразования**

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Ф.И.О. ребенка	Класс	Форма обучения	Ф.И.О. родителей	Адрес проживания	Наличие заявления на прохождение промежуточной и итоговой аттестации

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение № 2  
к Положению

Руководителю  
Северо-Восточного управления  
министерства образования Са-  
марской области  
А.Н. Каврыну

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного  
представителя) несовершенно-  
летнего)  
Место регистрации (адрес)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме семейного образования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Россий-  
ской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
информирую Вас о выборе для своего ребен-  
ка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающегося ранее в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, класс)  
формы получения образования в форме семейного образования:

- на весь период обучения;  
- на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой атте-  
стации;

- на период учебного года.

*(нужное подчеркнуть)*

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за \_\_\_\_\_ класс планируем в

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято  
с учетом мнения ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Фамилия ИО

Подпись ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Фамилия ИО

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)  
даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка (с 14 лет))  
даю согласие на обработку моих персональных данных.

Отметка о регистрации уведомления:

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Приложение № 3  
к Положению

Руководителю  
Северо-Восточного управления  
министерства образования Са-  
марской области  
А.Н. Каврыну

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного  
представителя) несовершенно-  
летне-  
го \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)  
\_\_\_\_\_

(дата рождения несовершенного-  
летнего)

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме самообразования  
(для обучающегося 10-11 класса)

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Россий-  
ской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», я

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя),  
информирую Вас, что для своего несовершеннолетнего ребенка, ученика \_\_\_\_\_ клас-  
са \_\_\_\_\_

—,

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающегося ранее в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)  
Определена форма самообразования для получения общего образования.

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

ученик \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст.17, п.1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною была, по согласованию с моими родителями (законными представителями), выбрана форма самообразования для получения общего образования.

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за \_\_\_\_\_ класс планируем в

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)  
Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Фамилия ИО

Подпись ребенка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Фамилия ИО

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)  
даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
даю согласие на обработку моих персональных данных.

Отметка о регистрации уведомления:  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ЖУРНАЛ**  
**учета уведомлений родителей (законных представителей) о выборе формы получения общего образования в формах семейного образования или самообразования**

№ уведомления	Дата регистрации	Фамилия Имя Отчество родителей (законных представителей)	Фамилия Имя Отчество ребенка	Дата рождения	Класс	Место жительства, место регистрации телефон контакта

**Заявление  
об отчислении из образовательной организации, в связи с переходом на обучение в  
формах семейного образования/самообразования**

Директору  
ГБОУ СОШ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представи-  
теля)  
несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, год рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, год рождения)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса, из контингента Вашего образовательного учреждения в связи с тем, что для дальнейшего получения общего образования нами выбран о получение образования в не образовательной организации в форме семейного образования (самообразова-  
вания) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Промежуточную аттестацию планируем проходить в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Фамилия ИО

**Форма приказа образовательной организации об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования**

**Об отчислении ФИО**

На основании заявления родителей (законных представителей) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. о выборе родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя)  
для его (ее) сына (дочери) \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ обучающегося

формы получения общего образования в формах семейного образования/ самообразования приказываю:

1. Отчислить из состава \_\_\_\_\_ класса обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО) в связи с переходом на обучение в формах семейного образования/самообразования с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

2. Произвести соответствующие записи в классном журнале, алфавитной книге, личном деле обучающегося.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору  
ГБОУ СОШ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий статус  
родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)  
Телефон \_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с выбором дальнейшего получения общего образования в форме семейного образования прошу зачислить в качестве экстерна моего несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, дата рождения)

в Вашу образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном по предметам учебного плана за курс \_\_\_\_\_ класса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Прошу разрешить посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Фамилия И.О.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, ознакомлен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Фамилия И.О.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Фамилия И.О.

**Форма Журнала регистрации заявлений на проведение промежуточной и (или)  
итоговой аттестации экстернов**

№ п/ п	Дата	ФИО обучающегося	Домашний адрес	Класс	ФИО родителя (законного представителя),п одавшего заявление, контактный телефон	Подпись лица, принявшего заявление	Дата и N приказа о зачислении

**Форма договора об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

**ДОГОВОР  
об организации проведении промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации экстерна**

город (село) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательной организации (по Уставу))  
именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной  
(ФИО директора)  
стороны и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося  
\_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))  
именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

именуемый в дальнейшем экстерн, а интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

**1.1.**

Предметом настоящего договора является организация промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего) образования экстерна за класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

**2. Права и обязанности сторон**

## **2.1. Школа:**

2.1.1. Организует промежуточную аттестацию экстерна в стандартизированной форме (в устном, письменном или комбинированном виде) по материалам и по предметам, модулям, курсам, включенным в учебный план школы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, с учетом мнения представителя и согласно утвержденному графику аттестации.

2.1.2. Осуществляет государственную итоговую аттестацию экстерна в порядке согласно действующим федеральным и региональным нормативным правовым актам в сфере образования.

2.1.3. Предоставляет экстерну бесплатно библиотечно-информационные ресурсы, имеющиеся в библиотечном фонде школы.

2.1.4. Предоставляет методическую и консультативную помощь.

2.1.5. Знакомит представителя экстерна с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.1.6. Предоставляет экстерну возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения экстерном необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием школы.

2.1.7. Определяет возможность участия педагогов, приглашенных представителем, для участия в промежуточной аттестации.

2.1.8. По итогам аттестации выдает экстерну справку о результатах промежуточной аттестации, в которой указывает учебные предметы, аттестационный период (четверть, полугодие, модуль, класс, либо полный курс предмета), отметки.

2.1.9. Осуществляет перевод экстерна в последующий класс на основании результатов промежуточной аттестации в \_\_\_\_\_ 202\_ года.

2.1.10. Выдает экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта.

## **2.2. Представитель:**

2.2.1. Подает заявление с указанием: сроков прохождения промежуточной аттестации экстерном; периода аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом школы); перечнем предметов для аттестации.

2.2.2. Обеспечивает усвоение экстерном общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.3. Несет ответственность за целенаправленную организацию деятельности экстерна по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной-

жизни и формирование у экстерна мотивации получения образования.

2.2.4. Обеспечивает явку экстерна в образовательную организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.5. Своевременно информирует школу о непосещении экстерном аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально.

2.2.6. Присутствует в школе вместе с экстерном при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации экстерна в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по рекомендациям психолога.

2.2.7. Имеет право на получение информации о результатах аттестации экстерна.

2.2.8. Знакомится с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.2.9. При разрешении споров, конфликтных ситуаций обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.10. Предоставляет в школу информацию об изменении места регистрации, проживания, контактных данных.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна школа не несет ответственность за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

3.2. Представитель несет ответственность за качество освоения экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, посещение консультативных, лабораторных и практических занятий, соблюдение графика промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

### **4. Финансовые взаимоотношения сторон**

4.1. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация осуществляются бесплатно.

4.2. Расходы, произведенные представителем при подготовке к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна, компенсации не подлежат.

### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

## 6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

6.1.1. При ликвидации или реорганизации школы.

6.1.2. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику школы.

Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя школы.

## 7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя.

7.2. К договору прилагается и является его неотъемлемой частью график аттестации.

## 8. Юридические адреса и подписи сторон

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области  
Сокращенное наименование Учреждения:  
ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево  
ИНН6372019757  
ОГРН1116372001580  
Индекс, адрес 446452, Российская Федерация, Самарская область, г. Похвистнево ул. Малиновского, 1-а

Телефон/факс 884656 2-17-43

Директор ГБОУ СОШ № 7

города Похвистнево С.Н. Назаров

Печать

Родитель  
(законный представитель):

ФИО

Паспорт (серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации, индекс

Подпись

**Форма приказа ОО о зачислении экстерна для прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

**О зачислении экстерна ФИО**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам) \_\_\_\_\_

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

4. Определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

5. Подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

6. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной и (или) государственной итоговой) аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной и (или) государственной итоговой) аттестации до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

7. Обеспечить аттестуемого \_\_\_\_\_ (ФИО), имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ /



**Форма приказа ОО об отчислении экстерна для прохождения  
промежуточной аттестации**

**Об отчислении экстерна**

В соответствии с п.1. ч.2 и ч.5 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи с прохождением

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)  
промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_,  
приказываю:

1. Отчислить \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(ФИО)

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность ответственного лица образовательной организации)

в течение 3 (трех) календарных дней выдать \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

и (или) родителю (законному представителю) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Форма справки о результатах промежуточной аттестации обучающегося**

**СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс \_\_\_\_\_ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование предмета	Оценка

По результатам промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(продолжит обучение, переведен)

(протокол педсовета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_  
приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_).

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Форма для информирования СВУ МОСО**

**Информация о результатах прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО экстерна	Дата рождения	Домашний адрес	Результаты промежуточной и/или государственной итоговой аттестации	Приказ об отчислении (№, дата)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ /

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

