

УТВЕРЖДЕН

Директор  
ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево  
С.Н. Назаров  
Приказ № 275-од от 31.08.2024 год



C=RU, O=ГБОУ СОШ №7 города  
Похвистнево, CN=Назаров Сергей  
Николаевич,  
E=so\_svu\_school17@samara.edu.ru  
00 93 dd 80 95 36 15 b3 f7  
2024.11.07 13:42:21+04'00'

**План работы комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево  
на 2024-2025 учебный год**

п/п	Рассматриваемые вопросы	Дата рассмотрения	Исполнители
1.	<p>Заседание №1</p> <p>1. Об организации учета рабочего времени, составления графика работы сторожей.</p> <p>2. Организация обеспечения защиты персональных данных работников, заявителей и обучающихся.</p> <p>3. Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p> <p>4. Утверждение нового состава комиссии по противодействию коррупции.</p>	Сентябрь-октябрь	Председатель, члены комиссии
2.	Заседание №2	В течении года	Члены комиссии

п/п	Рассматриваемые вопросы	Дата рассмотрения	Исполнители
	<p>1.Соблюдение работниками графиков проведения дополнительных образовательных услуг, проведением внеклассных мероприятий, рациональным и объективным распределением часов ОВР.</p> <p>2.Целевое и эффективное расходование бюджетных (внебюджетных) денежных средств, использование и обеспечение сохранности государственного имущества.</p> <p>3.Совершенствование организации и проведения выпускных экзаменов за период обучения и воспитания на уровне общего базового и общего среднего образования и правильностью выдачи соответствующих документов. Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению экзаменов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.</p>		
3.	<p>Заседание №3</p> <p>1.Организация образовательного процесса с целью предупреждения коррупционных действий со стороны педагогического состава. О проведении разъяснительной работы о недопустимости коррупции среди работников учреждения образования.</p> <p>2. Согласование в установленном порядке учебных планов. Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативов и резерва учебного времени. Рассмотрение и оперативное реагирование на жалобы и иные факты, связанные с распределением педагогической нагрузки.</p> <p>3. Проведение анализа работы с обращениями граждан</p>	В течение года	Члены комиссии

п/п	Рассматриваемые вопросы	Дата рассмотрения	Исполнители
4.	<p>Заседание №4</p> <p>1. Об урегулировании либо предотвращении конфликта интересов.</p> <p>2. Осуществление контроля за своевременным обновлением информации о деятельности Управляющего совета и расходовании финансовых средств на сайте учреждения образования, доступности информации о деятельности учреждения образования для заинтересованных лиц.</p> <p>3. Отчёт комиссии о проделанной работе за 2024-2025 учебный год</p>	Май-июнь 2025 год	Председатель, члены комиссии