

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево
Д.А. Козлов
«29» августа 2019 год



План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево на 2019-2020 годы

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево на 2019-2020 учебный год разработан на основании:

Документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов "

Национальный план противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378

Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в СВУ МО и Н СО;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Секретарь	постоянно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях Управляющего совета, родительских комитетов, педагогических советов; • общешкольных конференциях родителей	Директор	постоянно
1.4.	Ознакомление трудового коллектива ОО с антикоррупционным законодательством	Юрисконсульт	август 2019
1.5.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Контрактный управляющий	постоянно
1.6.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Главный бухгалтер	постоянно
1.7.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Главный бухгалтер	постоянно
1.8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Специалист по охране труда	постоянно
1.9	Организация личного приема граждан директором школы	Директор	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора УВР	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Заместитель директора УВР	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Заместитель директора УВР	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Заместитель директора УВР	постоянно
2.5.	Контроль за распределением материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор, главный бухгалтер, председатель первичной профсоюзной организации	постоянно

2.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	постоянно
2.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Секретарь	постоянно
2.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Секретарь	постоянно
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор	постоянно
2.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков разъяснительной работы.	Директор	постоянно
2.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	постоянно
2.12.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Техник-программист	постоянно

3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение

3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Заместитель директора УВР	2019-2020 гг.
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах по вопросам антикоррупционной политики	Заместитель директора УВР	в течение года
3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Юрисконсульт	постоянно
3.4.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	постоянно
3.5.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Юрисконсульт	по запросу
3.6.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор	постоянно
3.8	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Классные руководители	декабрь

4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор	постоянно
4.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	постоянно
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор	постоянно

4.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	постоянно
4.5.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора ВР	постоянно
4.6.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Специалист по кадрам	постоянно

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности для населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности

5.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Заместитель директора ВР	постоянно
5.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Секретарь	постоянно
5.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Техник-программист	постоянно
5.4.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления, другими образовательными учреждениями.	Техник-программист	постоянно
5.5.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Техник-программист, Секретарь	постоянно
5.6.	Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Техник-программист, Юрисконсульт	постоянно
5.7.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор	постоянно

6. Антикоррупционное образование

6.1.	Проведение круглого стола в 8-9 на уроках обществознания по теме «Что заставляет человека брать взятки?».	Учитель обществознания	в течение года
6.2.	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	Классные руководители	декабрь
6.3.	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	Педагоги-организаторы	в течение года